

## План работы Центра (службы) содействия трудоустройства выпускников

Мероприятие	Сроки
<b>1. Информационная поддержка</b>	Ежемесячно в установленные сроки
1. Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде и официальном сайте колледжа.	
2. Пополнение и размещение на сайте базы данных студентов и резюме выпускников, обратившихся в Центр.	
3. Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников.	
4. Размещение на сайте информационно–методических материалов по вопросам трудоустройства	В течение учебного года
<b>2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.</b>	
5. Определение целевой группы работодателей для каждой специальности/профессии; организация «Круглого стола» с работодателями	октябрь
6. Определение целевой группы работодателей для каждой специальности/профессии; организация «Круглого стола» с работодателями	октябрь
7. Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров партнёрства, договоров о целевой подготовке выпускников, предоставления мест прохождения производственных практик и др.	В течение учебного года
8. Экскурсии на предприятия (организации) социальных партнёров.	В течение учебного года, по согласованию с предприятиями
9. Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок профессионального мастерства и других, и привлечение к их про- ведению работодателей.	В течение учебного года, в установленные сроки
10. Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями	В течение учебного года, в установленные сроки
11. Взаимодействие с пред- приятиями – работодателями по сопровождению выпускника в первый год его работы, выявлению профессиональных затруднений и успехов молодого специалиста, планированию карьеры	Сентябрь–декабрь
<b>3. Взаимодействие с органами исполни- тельной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественны- ми организациями и т.д.</b>	
12. Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения	В течение учебного года
13. Активное взаимодействие с общественны- ми	В течение учебного года

организациями, молодежными движениями по организации занятости студентов	
14. Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий и др).	В течение учебного года по согласованию с Центрами занятости населения
15. Участие в городских, областных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	В течение учебного года
<b>4. Организация временной занятости студентов</b>	
16. Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период зимних и летних каникул	Январь, июль-август
<b>5 Консультационная, профориентационная поддержка и обучение.</b>	
17. Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года
18. Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов.	Ежемесячно по отдельному графику
19. Организация временного трудоустройства студентов на зимних и летних каникулах	декабрь– июнь
20. Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов	май–сентябрь
21. Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам ОУ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры	В течение учебного года
22. Организация «горячей линии» через Интернет для индивидуального консультирования обучающихся по вопросам, связанным с поиском работы и (или) трудоустройством.	Февраль-июнь
<b>6. Мониторинг трудоустройства</b>	
23. Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года в установленные сроки
24. Мониторинг трудоустройства молодых специалистов.	В течение учебного года в установленные сроки
25. Прогноз трудоустройства выпускников	В течение учебного года в установленные сроки
26. Анкетирование предприятий и организаций–социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования	Март–апрель
27. Подготовка отчёта о работе Центра	Август