

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
№ 4 от «20» июля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ БАТК
Н.М. Агадуллин
«20» июля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения

1. Общие положения

1.1 Положение об организации дистанционного обучения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее Положение) устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных технологий для обучаемых по программам подготовки специалистов среднего звена или квалифицированных рабочих и служащих (далее - образовательные программы), реализуемым ГБПОУ БАТК (далее - Колледж), основные составляющие и порядок формирования и разработки электронного учебно-методического комплекса (далее - ЭУМК), регулирует отношения участников образовательного процесса, применяющих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, устанавливает их права и обязанности.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов: - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализации образовательных программ»; - письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»); - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N816 «Порядком применения

Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N816 «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; - письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020г № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; - Федеральные государственные образовательные стандарты; - ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения; - ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании; - Устав колледжа; - локальные акты, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

Целью временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в связи с особыми обстоятельствами, Колледжем является обеспечение доступности образования. Основными задачами применения электронного обучения и дистанционных технологий являются: удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах; - расширение доступа различных категорий населения к образовательным услугам, - повышение качества образовательных услуг; - предоставление возможности получения образования людям с ограниченными физическими возможностями; -рациональное использование научного, методического и технического потенциала Колледжа.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения: Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих и ее информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и преподавателей. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационнокоммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения. Электронный образовательный ресурс

(ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Система дистанционного обучения - система управления дистанционным обучением, используемая для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа преподавателя, обучаемого и администратора. В состав системы входят электронные учебные курсы, содержащие различного рода индивидуальные задания и учебные элементы для обучающихся, основанные как на содержательном компоненте, так и на коммуникативном. Пользователи - категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями ЭО и ДОТ. Образовательный контент - структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса.

3. Организация учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1 Колледж издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами; назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.2 На официальном сайте <https://pl-086.ucoz/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает инструкцию для обучающихся и педагогических работников, телефоны «Горячей линии» для студентов и их родителей.

3.3 Обучение на основе ЭО и ДОТ может осуществляться по дисциплине, или междисциплинарному курсу, а также по некоторым отдельным темам учебного курса.

3.4 Учебный процесс по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ регламентируется основной образовательной программой, календарным учебным графиком. Колледж вправе вносить изменение в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

3.5 Колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с помощью ДОТ.

3.6 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Колледж:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися

образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.7 Право доступа к электронным образовательным ресурсам имеют все обучающиеся и педагогические работники Колледжа. Предоставление доступа к электронным образовательным ресурсам осуществляется администратором СДО, назначенным руководителем колледжа.

3.8 Доступ в систему ДО получают все студенты согласно списка группы.

3.9 Список преподавателей, реализующих или формирующих дистанционный курс, формируется заместителем директора.

3.10 Организацию, планирование и совершенствование системы электронного обучения и ДОТ в Колледже осуществляют преподаватели, заместитель директора, методист, администратор СДО.

3.11 Взаимоотношения сторон и обязанности

3.11.1 Преподаватель или группа преподавателей: представляют разработанные ЭУМК по дисциплине или междисциплинарному курсу или профессиональному модулю;

- выполняют наполнение ЭУМК в СДО согласно расписания;

- выполняют проверку и корректировку размещенного в СДО ЭУМК;

- информируют обучающихся о наличии ЭУМК дисциплины, модуля в СДО;

- подают списки студентов заведующим отделениями для формирования учетных данных обучающихся;

- применяют ЭУМК дисциплины, модуля для обучения и оценки знаний студентов.

3.11.2 В обязанности заместителя директора входит:

- планирование и учет учебной нагрузки и рабочего времени в СДО преподавательского состава;

- принятие решения о внедрении дистанционного обучения в образовательный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы, учебно-методических комплексов и степени готовности педагогических работников к применению дистанционного обучения;

- контроль за реализацией решений методического и педагогического совета, приказов руководителя в области применения ДО;

- анализ результатов работы педагогического коллектива по методическому обеспечению учебного процесса с использованием ДОТ, внесение предложений по повышению ее эффективности;

- организация повышения квалификации педагогических работников для работы с ДО.

3.11.3 В обязанности методиста входит:

- разработка и редактирование учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ДОТ;

- организация учебно-методической помощи преподавателям, в том числе в форме консультаций, при работе с ДОТ;
- оценка наличия учебно-методических материалов в СДО с точки зрения их достаточности, соответствия определенным образовательным целям, адекватности и целесообразности использования.

3.11.4 В обязанности администратора СДО входит: администрирование прав доступа сотрудников и обучаемых, обеспечение пользователей (заведение аккаунтов, роли, группы, назначение курсов, техническая поддержка);

регистрация и учет обучаемых; контроль за состоянием портала обучения (поддержка актуальности контента); разработка структуры курсов дистанционного обучения в СДО по предоставленным материалам; подготовка и проведение вебинаров; разработка инструкции для преподавателей и обучающихся по работе в СДО; подготовка и рассылка информационных сообщений участникам учебного процесса.

3.11.5 Администратор СДО назначаются приказом руководителя.

3.11.6 В обязанности заместителя директора по УВР входит: - разработка плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение; - разработка сценариев воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий; - размещение информации на сайте Колледжа о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

3.11.7 В обязанности педагога психолога входит:

поддержка контакта с обучающимися «группы риска», склонным к аутоагрессивному поведению;

находится в контакте с классными руководителями с целью выявления обучающихся, имеющих трудности в освоении образовательной программ, осуществление дистанционного консультирования;

консультирование преподавателей.

3.11.8 В обязанности библиотекаря входят:

Организация доступа студентов и преподавателей к электронным библиотечным системам;

Подготовка актуальных интернет-источников и других материалов, находящихся в открытом доступе, по вопросам организации дистанционного обучения.

4. Взаимоотношения сторон

4.1 Педагогические работники, применяющие электронное обучение и ДОТ, обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- способствовать расширению внедрения ЭО и ДОТ в преподаваемые дисциплины и профессиональные модули;
- соблюдать свои должностные обязанности преподавателя в полном объеме;

- применяя ЭО и ДОТ выполнять требования образовательных программ в соответствии с учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом;

- принимать активное участие в создании ЭУМК;

- тиражировать опыт применения ЭО и ДОТ.

4.2 Родители (законные представители) имеют право на получение достоверной информации об учебных достижениях своих детей, полученных при использовании ЭО и ДОТ.