

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ БАТК

Н.М. Агадуллин

«03» февраля 2020г.

**Правила
приема в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Башкирский аграрно-технологический
колледж**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Башкирский аграрно-технологический колледж (далее – Правила приёма, ГБПОУ БАТК) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями – приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456, приказ Министерства просвещения РФ №243 от 26.11.18г.(с изменениями на 26.03.2019г.))
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464,
- Уставом ГБПОУ БАТК.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в имеющее государственную аккредитацию государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Башкирский аграрно-технологический колледж для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

1.3. Прием лиц в ГБПОУ БАТК для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.4. В соответствии с ч. 3 ст. 55, ч.4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена за счёт средств бюджета Республики Башкортостан является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджета Республики Башкортостан устанавливаются Министерством образования РБ.

1.6 . ГБПОУ БАТК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в БАТК персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в филиале ГБПОУ БАТК осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

II. Организация приёма граждан в ГБПОУ БАТК

2.1. Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена осуществляется приёмной комиссией ГБПОУ БАТК (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приёмной комиссии является директор ГБПОУ БАТК

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утвержденным директором.

2.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором.

2.4. При приёме в ГБПОУ БАТК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ БАТК объявляет приём граждан на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ БАТК размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 01 марта текущего года:

- - Правила приема в ГБПОУ БАТК;
- - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- - перечень профессий (специальностей), по которым ГБПОУ БАТК объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением формы получения образования (очная);
- - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- - перечень вступительных испытаний;
- - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 01 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных
- испытаний;
- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии выделяемых для иногородних обучающихся.
- образец договора об оказании платных образовательных услуг

3.5. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ БАТК и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия ГБПОУ БАТК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в ГБПОУ БАТК на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена проводится по личному заявлению граждан.

Срок приёма документов:

- Прием документов на первый курс обучения начинается не позднее 20 июня текущего года;
- Прием документов осуществляется до 15 августа.
- При наличии свободных мест в ГБПОУ БАТК приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.
- При наличии конкурса должно обеспечиваться зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих на основании документа об образовании.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ГБПОУ БАТК поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или его заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.-4.2.2. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документов, удостоверяющих его личность, когда и кем выданные;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию (специальность), для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ БАТК, с указанием условий обучения и формы получения образования

(в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- -нуждаемость в предоставлении общежития;
- -необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- - получение среднего профессионального образования впервые;
- - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным Законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным Законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов заверенные в установленном порядке, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ БАТК не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих, не зачисленных в ГБПОУ БАТК, хранятся в течение трех лет.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим

4.9. Образовательное учреждение обеспечивает обязательный прием на обучение лиц из числа военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы и направленных на

территориальными службами занятости и воинскими формированиями с целью их профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям(специальностям).

V. Дополнительные гарантии детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

5.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих без взимания платы.

VI. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные образовательным учреждением

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ГБПОУ БАТК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ БАТК.

6.3.. При наличии вакантных мест в учебных группах ГБПОУ БАТК возможен перевод обучающихся из других профессиональных образовательных учреждений в течении всего учебного года.

6.4. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны быть возвращены образовательным учреждением в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

6.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Разработано: Зам.директора по ОД



Г.Ф. Фазлетдинова

Приказ
от «03» 02 2020 г. № ___