

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский аграрно-технологический колледж

Принято педсоветом
колледжа
Протокол № 4
от «14» января 2022г.

Согласовано
на Студенческом
Совете
протокол от
«14» января 2022г.
№ 42

Согласовано
на Совете
родителей
протокол от
«14» января 2022г.
№ 15

Утверждаю
Директор
Р.Н. Гумеров
Приказ от «14» января
2022г. № 35



**Положение
о дежурстве по колледжу**

1. Правовые источники

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 27.06.2013, Федеральными государственными стандартами СПО, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГБПОУ Башкирский аграрно-технологический колледж.

2. Общие положения

С целью четкой координации деятельности студенческого коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм в колледже организуется дежурство.

2.1. За дежурство по колледжу в течение недели отвечает дежурная группа под руководством классного руководителя. Обязанности дежурной группы и дежурного преподавателя регламентируются Положением, принятым в колледже.

2.2. В колледже предусматриваются следующие работы по самообслуживанию:

- ежедневная уборка и обеспечение санитарного состояния закрепленных за группой кабинетов,
- генеральные уборки помещений колледжа,
- дежурство по столовой,
- субботники и уборки территории,
- летняя практика учащихся.

Привлечение учащихся к выполнению других работ, не предусмотренных планами колледжа, без их согласия не допускается.

2.3. Деятельность по самообслуживанию координируется классным руководителем с помощью ответственного дежурного.

2.4. Основанием для освобождения от обязанностей по самообслуживанию являются медицинские противопоказания.

3. Обязанности дежурной группы и дежурного классного руководителя.

3.1. Дежурная группа под руководством дежурного классного руководителя и дежурного администратора является в колледж к 8.00 часам.

3.2. Дежурство начинается с инструктажа, где классный руководитель намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению.

- 3.3. Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.
- 3.4. Дежурные закрепляются за определенными в колледже постами и находятся на них в течение всего учебного дня (включая занятия).
- 3.5. На вахте – 2 человека, на каждом этаже корпусов– 1 человек. Отлучаться запрещается (только в случае экстренных вызовов или необходимости сделать объявления).
- 3.6. Вызов учащихся с уроков не является обязанностью дежурных.
- 3.7. За информацией по фронту своей работы обращаются к технику учебного корпуса; освобождаются только техником.
- 3.8. Дежурные на вахте и на этажах являются ответственными за дисциплину, санитарное состояние, эстетический вид своего объекта и прилегающей территории; ни в коем случае не должны допускать хождение по учебному заведению студентов и посторонних лиц в верхней одежде, головных уборах, грязной обуви.
- 3.9. Дежурные фиксируют в журнале дежурства опоздавших на уроки без уважительной причины, записывают и тех, кто нарушает дисциплину и порядок.
- 3.10. Дежурные на этажах обязаны следить за порядком на вверенной им территории, а именно:
- не допускать сидение учащихся на подоконниках,
 - при необходимости в дневное время включать свет в коридоре во время перемены, в остальное же время освещение должно быть выключено.
- 3.11. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества колледжа произошли в отсутствие дежурного, тем не менее, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.
- 3.12. В конце учебного дня дежурные проверяют санитарное состояние колледжа и сводную информацию передают ответственному классному руководителю. Дежурный классный руководитель передает дежурство охраннику под роспись.
- 3.13.. Дежурные классные руководители должны передавать дежурство под роспись согласно перечню материальных ценностей с обязательной регистрацией в журнале.
- 3.14. Дежурные учащиеся носят отличительный знак «Дежурный по колледжу», который они получают от своего классного руководителя. В случае утери отличительных знаков - восстанавливает их дежурная группа.
- 3.15. Дежурные студенты обязаны соблюдать требования этикета в общении с педагогами, посетителями колледжа, оказывать им необходимую помощь.
- 3.16. Если на неделе, выпавшей для дежурства, проводятся общественные мероприятия, то могут быть привлечены дополнительно студенты дежурной группы. Они отвечают за оформление помещения (актового зала, библиотеки, рекреации и т. д.); назначаются ответственными за соблюдение порядка и внешнего вида присутствующих (опоздания, верхняя одежда и т. д.).

4.Права дежурной группы.

- 4.1. Дежурные имеют право добиваться выполнения студентами Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка.
- 4.2. В случае невыполнения студентами требований дежурных, те обращаются с информацией о нарушениях к дежурному преподавателю или классному руководителю. Не решенные их силами проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.

5. Подведение итогов дежурства.

- 5.1. В течение недели классным руководителем и активом группы отмечаются самые ответственные и добросовестные дежурные, и данные подаются дежурному администратору для поощрения. По итогам дежурства могут быть вынесены замечания или объявлена благодарность как в устной, так и письменной форме через приказ.