


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский аграрно-технологический колледж

Принято педсоветом
колледжа
Протокол № 4
от «14» января 2022г.

Утверждаю
Директор
Р.Н. Гумеров
Приказ от «14» января 2022г.
№ 35



**Положение
о составлении методических разработок**

1. Правовые источники

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 27.06.2013, Федеральным государственным образовательным стандартом; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГБПОУ Башкирский аграрно-технологический колледж (далее – колледж).

2. Общие положения

2.1 Научно-методическая работа преподавателя является составной частью совершенствования педагогического мастерства и предполагает анализ, систематизацию и обобщение накопленного опыта.

2.2 Методическая работа является одной из обязанностей преподавателя и направлена на разработку и совершенствование методики преподавания дисциплины.

2.3 Методическая разработка - документ, отражающий результат методической работы преподавателя, целью которой может быть обобщение и распространение опыта, развитие инновационных методов обучения, углубление и обновление знаний преподавателя в области теории и практики педагогики, психологии, специальных дисциплин, новых технологий обучения.

3. Организация работы

3.1 В зависимости от цели, задачи и опыта преподавателя методическая разработка может быть разного уровня и назначения.

3.2 Основными видами методических изданий являются:

– методические разработки, предназначенные для преподавателей (по методике преподавания учебной дисциплины, раздела, темы, урока; проведения внеклассного мероприятия; по современным технологиям обучения; по обобщению опыта); и рабочая программа, учебный план;

– методические пособия для студентов: методические рекомендации и указания по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики; по подготовке к ИГА; практические задания с примерами их выполнения и др;

методические разработки экспериментального характера, учебный блок разработанных тем, тестовые задания, учебные пособия, комплект опорных конспектов по дисциплине, разработки по использованию инновационных технологий и технических средств в процессе преподавания дисциплины, разработка сценариев активных нетрадиционных и игровых форм занятий по учебным дисциплинам, включая комплекты необходимых методических материалов; методические материалы, обеспечивающие семинарские занятия; комплект методических материалов по обучению, контролю знаний и нетрадиционным формам знаний; рабочие тетради, задачки, курсы лекций, учебные пособия, электронные учебники.

3.3 В методических разработках необходимо отразить:

- формы и методы учебно-воспитательной работы;
- методическую ценность для использования в учебно-воспитательном процессе;
- цель создания и область применения разработки;
- актуальность, новизну, практическую значимость.

3.4 Методическая разработка должна иметь рецензию предметно-цикловой комиссии, а методическая разработка, выполненная в соответствии с требованиями ФГОС - внутреннюю и внешнюю рецензию.

2. Требования к содержанию

4.1. Методическая работа должна быть выполнена на научном уровне на актуальную тему с учетом достижений современной педагогики и психологии, быть конкретной и краткой.

4.2. В зависимости от целей и задач методическая разработка может быть отнесена к разным уровням:

1 уровень - реферативный. Преподаватель работает над литературой с целью изучения, накопления, систематизации и обобщения материала; создает конспект лекций.

2 уровень - эвристический. Преподаватель использует элементы изученного передового опыта, известных технологий, изменяет содержание и преобразует технологию обучения; создает учебные и методические пособия, методические разработки.

3 уровень - творческий. Преподаватель создает работу творческого характера. Разрабатывает авторскую программу, создает новую систему, несущую элементы новых форм и методов обучения. В ходе работы изучается специальная литература, опыт коллег, свой опыт. Ставится педагогический эксперимент.

4 уровень - исследовательский. Преподаватель владеет методами исследования, изучает литературу по исследованию педагогической деятельности. Принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых технологий. Разрабатывает научное обоснование этой работы.

4.3. Методическая разработка может быть создана в виде лекции, пособия, сборника или урока с приложениями (учебно-методический комплекс). В данном виде работы преподаватель использует элементы изученного передового опыта, технологии обучения.

4.4 Наряду с общими требованиями методическая разработка урока должна содержать:

– содержание;

– предисловие (или пояснительная записка)

– основной текст, в котором отражены: цели занятия: образовательные, воспитательные, развивающие; актуальность темы; мотивация познавательной деятельности; требования к студентам (студенты должны знать, уметь, обладать компетенциями); межпредметные и внутрипредметные связи;

– оснащение занятия;

– хронологическую карту урока.

Ход и структура занятия (урока):

- организационный момент;

- вводное слово;

- контроль исходного уровня знаний (устно, фронтальный опрос, тест-контроль, ситуационные задачи, компьютерные тесты и т.д.);

- изложение нового материала (беседа, лекция, самостоятельная работа и т.д.)
- самостоятельная работа с учебниками, пособиями;
- закрепление (решение проблемных задач, беседа, самоанализ, активный диалог со студентами);
- домашнее задание с рекомендациями для подготовки к следующему занятию;
- заключение.
- литература обязательная и дополнительная;
- приложения.

4.5. Тематическими методическими разработками по дисциплинам могут быть дидактические пособия, учебно-методические комплексы по разделу или теме, включая цикл уроков, в которых преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, собственного стиля мышления, обобщение опыта работы, постановка, анализ и результаты экспериментальной работы.

4.6. В тематической методической разработке по дисциплине необходимо придерживаться типовой схемы:

1. Характеристика темы: место темы в курсе; связь с предшествующими и последующими темами; основные образовательные, воспитательные и развивающие цели; объем и уровень усвоения знаний и умений; организационно- методические вопросы изучения темы.

2. Перспективно-тематическое планирование изучения темы: краткое содержание системы уроков; методическая характеристика уроков; образовательные цели уроков; межпредметные связи; учебно-материальное оснащение уроков.

3. Рекомендации по сообщению и восприятию учебного материала: организация изучения; методические приемы эффективного изложения; методические приемы использования наглядных пособий и технических средств обучения; содержание, организация и методика проведения эвристических бесед; организация самостоятельного изучения учащимися нового учебного материала по учебнику; способы осуществления межпредметных связей; способы решения воспитательных и развивающих задач; рекомендации по применению «активных» форм и методов изучения нового учебного материала.

4. Рекомендации по закреплению, совершенствованию и применению знаний и умений учащихся: вопросы «продуктивного» характера для закрепления и повторения; задания для упражнений и самостоятельных работ учащихся; организация и методика проведения упражнений и самостоятельных работ учащихся; организация и методика закрепления и применения знаний и умений студентов с использованием технических средств обучения; тематика и организация проведения семинарских занятий и практикумов; способы решения воспитательных и различных задач; рекомендации по применению "активных" форм и методов закрепления и применения знаний и умений.

5. Рекомендации по контролю и оценке знаний и умений учащихся: основные контрольные вопросы «продуктивного» характера по теме; образцы заданий для письменных контрольных работ; образцы карточек-заданий (тестов); методические приемы контроля и оценки знаний и умений учащихся (в частности - тестирования); рекомендации по использованию персональных компьютеров для контроля и оценки знаний и умений учащихся.

6. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (требования изложены в Положении о планировании и организации самостоятельной работы студентов).

7. Рекомендации по проведению лабораторно-практических работ:

график проведения; задания-инструкции; формы отчетов; методические рекомендации по руководству и проведению (требования изложены в Положении по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий).

8. Учебники и учебные пособия; методические пособия для преподавателей и студентов; электронные учебники, справочная литература; дополнительная литература.

5. Основные требования к оформлению методической работы

5.1 Текст методической работы представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Требования к оформлению текста:

- Формат А4.
- Ориентация - книжная.
- Поля: верхнее, нижнее, правое -1,5 см; левое -2,5 см.
- Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, справа; титульный лист включается в нумерацию, но не нумеруется.
- Шрифт - Times New Roman.
- Высота шрифта - 14 пунктов.
- Красная строка - 1.25 см.
- Межстрочный интервал - одинарный.
- Выравнивание текста - по ширине.
- Установить автоматическую расстановку переносов.
- Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирают полужирным шрифтом 14, размещается по ширине с отступом на величину красной строки. Заголовки «Содержание», «Предисловие», «Список литературы» не нумеруются и размещаются по центру. Точку в конце заголовка не ставят. Основной текст от заголовка отделяется пустой строкой. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа. Заголовки подразделов начинаются с абзаца.
- В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номера страниц.
- Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.
- Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. По правому краю страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают заглавной буквой русского алфавита, например «Приложение А».
- Титульный лист и его обратная сторона оформляются согласно разработанной форме. На титульном листе указать: наименование учебного заведения; наименование разработки; фамилию, имя, отчество автора работы; должность автора данной работы; год издания.