

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Башкирский аграрно-технологический колледж

Принято педсоветом  
колледжа  
Протокол № 4  
от «14» января 2022г.

Согласовано  
на Студенческом  
Совете  
протокол от  
«14» января 2022г.  
№ 42

Согласовано  
на Совете  
родителей  
протокол от  
«14» января 2022г.  
№ 15

Утверждаю  
Директор:  
Р.Н. Гумеров  
Приказ от «14» января 2022г.  
№ 35

**Положение  
о реализации образовательных программ с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса (режим работы) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Башкирский аграрно-технологический колледж (далее - Колледж) в дистанционном режиме (на время карантина в режиме «Повышенная готовность»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Трудового кодекса Российской Федерации,

- Федерального закона от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

- Постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2005 № 529 «Об организации и контроле за введением и отменой ограничительных мероприятий (карантина) по предписанию территориального органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор»,

- Методических рекомендаций Минобрнауки РФ от 18.03.2020,

- Указа Главы Республики Башкортостан от 18.03.2020 № УГ-111 (с последующими изменениями),

- Письма Центрального Совета профсоюзов работников народного образования и науки РФ от 23.03.2020 №164

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Колледжа по организации образовательного процесса в дистанционном режиме (на время карантина в режиме «Повышенная готовность»), обеспечению усвоения студентами обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. «Карантин в режиме «Повышенная готовность» - период отмены учебных занятий в режиме контактного взаимодействия обучающихся и преподавателей, вызванный вспышкой инфекционного заболевания.

**II. Организация образовательного процесса в колледже во время карантина  
(режим работы)**

2.1. Директор Колледжа по предписанию территориального органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор, издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса Колледжа или об ограничительных

мероприятиях в отдельных группах путем контактного взаимодействия обучающихся и преподавателей и организации карантинного режима в Колледже.

2.2. В приказе указывается способ взаимодействия обучающихся и преподавателей - дистанционный, а также ответственность руководителей структурных подразделений образовательной организации.

2.3. Во время дистанционного обучения деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой посредством информационно-дистанционных технологий, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

## **I. Деятельность администрации и педагогического коллектива колледжа**

3.1. Директор Колледжа принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа в дистанционном режиме, осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа во время карантина;
- за соблюдением работниками Колледжа карантинного режима;
- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в дистанционном режиме.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ студентами в дистанционном режиме;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме: виды, количество работ, формы отчетности, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- контролирует информирование классными руководителями всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников Колледжа об организации дистанционного режима обучения на время карантина;
- осуществляет контроль корректировки рабочих учебных программ, календарно-тематического планирования преподавателями Колледжа;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы на время реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, организует использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- организует учебную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Колледжа;
- анализирует деятельность Колледжа во время реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий,
- корректирует план воспитательной работы и проводит информационно-разъяснительные мероприятия в дистанционном режиме;
- проводит разъяснительную работу с обучающимися и с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся об организации учебной деятельности в режиме реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Заведующие отделениями:

- утверждают расписание онлайн-занятий преподавателей на период реализации образовательных программ с использованием исключительно ДОТ и осуществляют постоянный контроль за его выполнением преподавателями колледжа,

- осуществляют проверку (наличие, полноту) размещенных заданий для студентов на официальном сайте колледжа, выявляют недостатки в размещении заданий, обеспечивают взаимодействие с председателями предметно-цикловых комиссий и преподавателями по устранению выявленных замечаний.

#### 3.4. Заведующий учебной частью:

- осуществляет контроль за разработкой для студентов, не имеющих доступ к материалам сайта, «бумажные кейсы», обеспечивает их рассылку,
- через классных руководителей осуществляет контроль за индивидуальной работой, отчетностью студентов, находящихся на дистанционном режиме обучения,
- проводит мониторинг по переводу на ускоренное обучение и обучение по индивидуальным планам студентов, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, в том числе обучающихся на внебюджетной основе.

#### 3.5. Заведующий научно-методического отдела:

- осуществляет контроль (наличие, полноту) за размещением заданий для студентов на официальном сайте колледжа, выявляет недостатки в размещении заданий, обеспечивает взаимодействие с председателями предметно-цикловых комиссий и преподавателями по устранению выявленных замечаний,
- осуществляет контроль за публикацией на сайте материалов для студентов по всем предметам гуманитарного и музыкально-теоретического цикла,
- определить перечень учебных дисциплин, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-занятий и которые могут осваиваться в свободном режиме,
- обеспечивает ускоренный переход на освоение системы Moodle в тестовом режиме, установленной на специальном сайте Колледжа.

#### 3.6. Преподаватели:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих учебных программ с целью обеспечения освоения студентами образовательных программ в полном объеме, используя электронную подачу учебного материала,
- с целью прохождения студентами образовательных программ в полном объеме применяют разнообразные формы и методы информационно-дистанционных технологий,
- дают рекомендации обучающимся по использованию разнообразных форм самостоятельной работы в процессе дистанционного взаимодействия,
- осуществляют контроль за индивидуальной работой, отчетностью студентов, находящихся на дистанционном режиме обучения.

#### 3.7. Классные руководители:

- информируют всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников) Колледжа об организации дистанционного режима обучения на время карантина,
- осуществляют контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся (заданий преподавателей) во время карантина с применением дистанционных технологий,
- при необходимости информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об итогах учебной деятельности их детей во время карантина с применением дистанционных форм обучения.

## **II. Организация учебного процесса во время карантина**

4.1. Во время режима «Повышенная готовность» учебная работа с обучающимися Колледжа проводится в форме внеаудиторных занятий - в дистанционном режиме с применением электронного обучения по утвержденному в начале семестра расписанию.

4.2. Формы работы с обучающимися преподаватели выбирают в зависимости от природы изучаемого материала: текстовая информация, звуковая информация, видеоматериалы и др.

4.3. Студенты изучают учебный материал бесконтактным способом или в онлайн-режиме во взаимодействии с преподавателем, выполняют самостоятельную работу (домашние задания) с применением дистанционных технологий, используя сеть Internet.

4.4. Получение учебной информации и выполненные задания обучающиеся размещают на созданной электронной платформе сети Internet через официальный сайт Колледжа в сроки, указанные каждым преподавателем в соответствии с расписанием занятий.

4.5. Размещение учебной информации для обучающихся, формы работы должны определяться и осуществляться не позднее времени окончания занятий по расписанию.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся оценивается только в случае достижения положительных результатов.

### **III. Ведение учебной документации**

5.1. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих учебных программ с целью обеспечения освоения студентами образовательных программ в полном объеме, используя, если это необходимо, блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематические планы практическая часть программы остается неизменной.

5.2. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися дистанционно, преподаватель организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

5.3. Согласно расписанию занятий во всех журналах в графе «Содержание уроков» преподавателями делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим или индивидуальным планированием с пометкой: «дистанционно, карантин».

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную дистанционно, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

5.5. Производственная практика проводится в дистанционном режиме с помощью виртуальных концертных залов, онлайн-трансляций и др. подобных мероприятий.