

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский аграрно-технологический колледж

Принято
Советом колледжа
Протокол № 1
от «14» января 2022г.



Р.Н. Гумеров
Приказ от «14» января 2022г.

Положение о предметно-цикловой комиссии

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 27.06.2013, Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГБПОУ Башкирский аграрно-технологический колледж.

1.2 Предметно-цикловая комиссия (ПЦК) ГБПОУ Башкирский аграрно-технологический колледж является объединением педагогических работников данного учебного заведения одной и той же дисциплины или ряда родственных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

1.3 Предметно-цикловые комиссии сформированы в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогических работников колледжа.

Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.4 Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель, который назначается директором колледжа. Председатель ПЦК является членом методического совета колледжа.

1.5 Планирование и организация работы, а также непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет её председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.6 Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2 Структура предметно-цикловой комиссии

2.1 Порядок формирования предметно-цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в квартал), полномочия председателя и членов комиссии определяется методическим советом колледжа.

2.2 Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям её деятельности.

2.3 Преподаватели предметно-цикловой комиссии подчиняются непосредственно председателю ПЦК.

3 Цели и задачи предметно-цикловой комиссии

3.1 Предметно-цикловые комиссии колледжа создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, квалифицированных рабочих, служащих.

3.2 В задачи предметно-цикловой комиссии входят:

- реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по специальностям, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по которым ведется обучение в колледже и программ развития колледжа;
- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности;
- изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;

3.3 Задачами преподавателей-членов ПЦК являются:

- учебно-воспитательная работа (организация и проведение олимпиад по дисциплинам, конференций, предметных декадников, выставок работ студентов, работы предметных кружков, изготовление оборудования наглядных пособий, дидактических пособий, контроль успеваемости студентов);
- методическая работа (формирование учебно-методических комплексов дисциплин, формирование фондов оценочных средств, подготовка докладов, проведение открытых уроков составление тематики методических разработок, участие преподавателей в конкурсах и конференциях);
- работа по повышению квалификации (учеба на курсах повышения квалификации, прохождение производственной стажировки, взаимопосещение уроков, обзоры педагогической литературы и литературы по специальности, наставничество, посещение внеклассных мероприятий, работа с молодыми преподавателями).

3.4 Обязанности председателя предметно-цикловой комиссии

3.4.1 Разработать план работы предметно-цикловой комиссии, исходя из общей задачи, поставленной перед колледжем на весь учебный год, при этом необходимо учитывать требования к подготовке специалистов различного профиля:

- а) решение методического совета перед началом учебного года;
- б) комплексный план учебно-воспитательной работы и другие общеколледжские планы и документы;
- в) предложения и пожелания преподавателей – членов комиссии;
- г) рекомендации вышестоящих организаций.

3.4.2 Проводить заседания предметной - цикловой комиссии не реже одного раза в квартал, заранее готовить их, для чего до заседания комиссий ознакомить преподавателей с содер-

жанием документа, который будет обсуждаться (рабочая программа, методическая разработка, тезисы и план доклада, экзаменационные материалы и т.д.).

3.4.3 Каждое заседание оформляется протоколом, в котором кратко записывается выступление преподавателей и принимаемые решения с указанием сроков исполнения и конкретных исполнителей.

3.4.4 Осуществлять организацию и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, формирование фондов оценочных средств по разработке материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов и ГИА выпускников, по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и специальностям курируемым данной ПЦК.

3.4.5 Осуществлять контроль над выполнением принимаемых решений комиссии и вышестоящих организаций, качеством проведения занятий, применением наглядных пособий и технических средств обучения, проведением предметных кружков, состоянием успеваемости в группах, качеством знаний студентов, организаций контрольных работ, зачетов, экзаменов, работ учебных кабинетов, выполнением планов взаимопосещений; индивидуальных планов работы преподавателей и обобщать результаты контроля на заседаниях комиссии.

3.4.6 Рассматривать календарно-тематические планы преподавателей, индивидуальные планы преподавателей, планы работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, кружков.

3.4.7 Изучать, обобщать и распространять опыт лучших преподавателей.

3.4.8 Разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по обеспечению повышения качества обучения и воспитания студентов, научной организации учебного процесса, улучшению практической подготовки студентов.

3.4.9 Руководить подготовкой и обсуждением открытых занятий (лекций, лабораторных и практических работ).

4 Функции предметно-цикловой комиссии

4.1 Методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых учебных программ и требований к оценке знаний и умений студентов.

4.2 Интеграция образования с наукой и культурой, производством, способствующая воспитанию в процесс обучения и подготовки будущего специалиста.

4.3 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, отвечающее требованиям ФГОС по специальностям и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, в т.ч. индивидуальных, программ учебной и производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов формирование ФОС и др.)

4.4 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных требованиями ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

4.5 Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, экзаменационных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов)).

4.6 Участие в формировании программ квалификационных экзаменов освоения профессиональных модулей, государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

4.7 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-циклового комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

4.8 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а так же организация учебных занятий взаимопосещения.

4.9 Организация экспериментально-конструкторской работы, технического творчества студентов.

4.10 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

4.11 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

4.12 Руководство научной организацией учебно-воспитательного процесса.

5 Взаимоотношения с другими подразделениями

Получаемые и предоставляемые подразделением материалы и информация (взаимосвязи) представлены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование подразделения и должностные лица	Получаемая информация	Вид носителя	Предоставляемая информация	Вид носителя
1	2	3	4	5
Зам. директора по УПР	Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, учебные планы, примерные про-	бумажный	Рабочие программы, ФОС, проект педагогической нагрузки преподавателей, Программа Государственной итоговой аттестации, (выпускающие ПЦК) Отчеты руководителей практики (выпускающие ПЦК)	бумажный

	граммы, Положение о Государственной итоговой аттестации, педнагрузка преподавателей (копии) График учебного процесса Приказы о назначении руководителей практики (выпускающим ПЦК)			
Методический совет	Организационно-распорядительная документация (выписки из протоколов совещаний, решений методсовета)	бумажный	Отчеты председателей ПЦК (1 раз в год)	бумажный
Библиотека	Список поступившей учебной литературы	бумажный	Заявки на поступление новой литературы	бумажный

6. Права

Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогическим обоснованием формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавателя, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей секции.

7 Ответственность

7.1 Предметная (цикловая) комиссия несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.