

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Башкирский аграрно-технологический колледж

Принято  
Советом колледжа  
Протокол № 1  
от «14» января 2022г.



Утверждаю

Директор:

Р.Н. Гумеров

Приказ от «14» января 2022г.

№ 35

## Положение о Совете родителей

### 1. Общие положения.

1. Настоящее положение о Совете родителей ГБПОУ БАТК (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.
2. Настоящее Положение обозначает основные цели, задачи и функции Совета родителей, регламентирует порядок формирования и деятельность Совета родителей в ГБПОУ БАТК и устанавливает его компетенцию и полномочия.
3. Совет родителей создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
4. Совет родителей созывается по мере необходимости, по решению председателя Совета родителей, половины и более членов совета, по решению директора колледжа.
5. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствовавших.

### 2. Цель и основные задачи

1. Целью деятельности Совета родителей является содействие образовательной организации в вопросах обучения и воспитания, организации образовательного процесса, социальной защиты обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к участникам образовательных отношений.
2. Задачами является содействие администрации образовательной организации:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении мероприятий;
  - в организации и осуществлении профориентационной работы;
  - организация работы с родителями обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.



### 3. Состав, структура и организация работы

1. В состав Совета родителей входят: по одному представителю родителей от группы, которые избираются на родительских собраниях в группах сроком на 1 год в соответствии с Положением.
2. Численный состав Совета родителей определяется количеством групп на данный учебный год.
3. Совет родителей избирается сроком на один год.
4. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал.
5. Для координации работы в состав Совета родителей входит представитель администрации колледжа, заместитель директора по воспитательной работе.
6. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.
7. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
8. Решение Совета родителей в обязательном порядке доводится до сведения педагогического коллектива, при необходимости до сведения контингента обучающихся.
9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают руководитель образовательной организации и председатель Совета родителей.

### 4. Функции Совета родителей

1. Содействие созданию условий для совместной творческой деятельности обучающихся, педагогов и родителей по реализации программы плана развития колледжа и образовательных программ.
2. Распространение информации об истории и деятельности колледжа с целью повышения престижа образовательной организации.
3. Участие в решении проблемных ситуаций по вопросам учебно-воспитательного процесса.
4. Участие в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся.
5. Обсуждение локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
6. Помощь администрации и педагогам образовательного учреждения в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.
7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.

### 5. Права Совета родителей

1. Вносить предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Обращаться за разъяснениями в образовательную организацию.
3. Заслушивать и получать информацию от администрации колледжа, органов самоуправления.
4. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями несовершеннолетними обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в колледже;
5. Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа.
6. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении родителей (законных

представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, за оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

7. Выбранный Советом родителей представитель данного органа может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

## **6. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей отвечает за:

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- установление взаимопонимания между руководством, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

## **7. Документация Совета родителей**

1. Совет ведет протоколы своих заседаний, общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства образовательного учреждения.
2. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе колледжа.
3. Ответственность за оформление документации в совете возлагается на председателя совета или секретаря.