

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский аграрно-технологический колледж

Принято
Советом колледжа
Протокол № 1
от «14» января 2022г.



Утверждаю

Директор:

Р.Н. Гумеров

Приказ от «14» января 2022г.

№ 35

Положение об учебной части

1. Правовые источники

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 27.06.2013, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГБПОУ Башкирский аграрно-технологический колледж.

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение устанавливает цели, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности учебной части ГБПОУ Башкирский аграрно-технологический колледж (далее БАТК), взаимодействие с другими подразделениями колледжа и сторонними организациями.

2.2 Учебная часть колледжа является структурным подразделением колледжа и подчиняется заместителю директора колледжа по учебно-производственной работе.

2.3 Учебная часть создается в соответствии с решением Совета колледжа и приказом директора колледжа.

2.4 Реорганизация и ликвидация учебной части осуществляется по приказу директора колледжа.

2.5 В своей деятельности учебная часть руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, в том числе в области образования и труда;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Министерства образования Республики Башкортостан;
- отраслевыми стандартами;
- Уставом колледжа;
- приказами и распоряжениями директора БАТК;
- указаниями зам. директора по УПР,
- правилами внутреннего распорядка,
- документами в области делопроизводства,

- правилами и нормами охраны труда и ТБ,
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями и другими документами БАТК.

3. Структура

3.1 Структуру учебной части, а также изменения к ним утверждает директор.

3.2 Учебная часть состоит из секретаря учебной части.

3.3 Кадровый состав

3.3.1 На должность секретаря учебной части принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, навыки работы на ПЭВМ. Секретарь учебной части принимается на работу и освобождается приказом директора по представлению зам. директора по УПР.

3.3.2 Полномочия, права, обязанности, ответственность и требования к квалификации секретаря учебной части приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудника.

4. Цели и задачи

4.1 Основной целью учебной части является:

– Обеспечение режима функционирования учебного процесса колледжа в соответствии с разработанным учебным планом.

– Координация действий структурных подразделений колледжа, направленных на обеспечение учебного процесса;

– Взаимодействие с преподавателями, руководителями подразделениями, студентами.

5. Функции

5.1 Диспетчеризация учебного процесса.

5.2 Ведение делопроизводства по обеспечению учебного процесса.

5.3 Сбор данных для проведения анализа со стороны руководства.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Взаимодействие учебной части с отделениями и подразделениями БАТК по вопросам учебно-производственного процесса осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов исходя из производственной необходимости.

Получаемые и предоставляемые подразделением материалы и информация (взаимосвязи) представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Наименование подразделения и должностные лица	Получаемая информация	Вид носителя	Предоставляемая информация	Вид носителя
Зам. директора по УПР	Организационно-распорядительная документация	бумажный	отчеты	бумажный
ПЦК	информация	бумажный		
Преподаватели	информация	бумажный		

7. Права

7.1 Права учебной части, связанные с ее деятельностью, реализует заместитель директора по УПР.

7.2 Права и обязанности сотрудника учебной части определены должностными инструкциями.

7. Ответственность

8.1 Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на учебную часть задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы несет заместитель директора по УПР.

8.2 Ответственность сотрудника учебной части определены в должностных инструкциях.