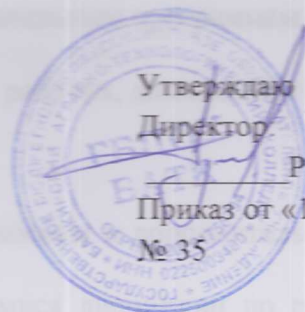


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский аграрно-технологический колледж

Принято
Советом колледжа
Протокол № 1
от «14» января 2022г.



Р.Н. Гумеров
Приказ от «14» января 2022г.
№ 35

Порядок

зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 27.06.2013, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом ГБПОУ Башкирский аграрно-технологический колледж (далее – колледж).

1.2. Порядок определяет процедуру зачета в колледже результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в колледже.

1.3. Зачет — это способ зачитывания колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или колледжа на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в колледже может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри колледжа;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже;

-изучающих учебные дисциплины и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

-среднего общего образования;

-профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

-среднего профессионального образования;

-высшего образования;

-по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

-эти дисциплины входят в учебные планы колледжа;

-их названия совпадают с названиями дисциплин в учебном плане специальности (профессии) колледжа;

-количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане специальности (профессии) колледжа;

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом специальности (профессии) колледжа.

2.6. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) на имя директора колледжа, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;

-точное, не сокращенное название учебных дисциплин;

-курс (курсы), год (годы) изучения;

-полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

-объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;

-форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

-оценки по результатам итогового или промежуточного контроля;

-дата;

-подпись заявителя

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию:

-название предмета (предметов);

-курсы (курс), год(годы) изучения;

-объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней образовательной организации;

-форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- оценки по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявления директор колледжа принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой;

- зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой;

Директору ГБПОУ БАТК
Гумерову Р.Н.
(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации _____, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
4. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись