


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БАШКИРСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УПР
 Шайхетдинов А.А.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ БАТК
Р.Н.Гумеров

РАССМОТРЕНО:
На заседании методсовета
«13» января 2023г.
Протокол №3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 11 Карьерное моделирование

для специальности СПО

36.02.01 «Ветеринария»

2023

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БАШКИРСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО:
Зам.директора по УПР
_____ Шайхетдинов А.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ БАТК
_____ Р.Н.Гумеров

РАССМОТРЕНО:
На заседании методсовета
«13»января 2023г.
Протокол №3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 11 Карьерное моделирование

для специальности СПО

36.02.01 «Ветеринария»

2023

Рабочая программа дисциплины Карьерное моделирование разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 36.02.01 «Ветеринария» утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2020 года № 657 (зарегистрировано в Минюсте РФ 21 декабря 2020 N 61609)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Башкирский аграрно-технологический колледж

Разработчики:

Насретдинова А.Р.- Заместитель директора по ОД
Шайхетдинов А.А.- Заместитель директора по УПР
Назырова Р. А. - мастер производственного обучения
Аюпова И.А.- преподаватель

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 4 от 13.01.2023г.

Рабочая программа рекомендована ЦК спец дисциплин

Протокол № 3 от «13» января 2023г.

Председатель ПЦК Ф.М. Гайнуллин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 11 Карьерное моделирование»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Карьерное моделирование» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 «Ветеринария».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01,02, 03,04 ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none">-анализировать ситуацию на современном рынке труда;-принимать ответственность за собственные действия;-выдвигать, принимать, отстаивать и аргументировать свой выбор;-решать конфликтные ситуации;-обладать коммуникативными способностями;-применять правила делового этикета;-выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;-пользоваться различными способами поиска работы;-устанавливать контакт с работодателем при собеседовании;-составлять резюме.	<ul style="list-style-type: none">правовые и экономические основы;-функционирование познавательных процессов человекаВ профессиональной деятельности;-закономерности адаптации человека на производстве;-этику деловых отношений;-основы конфликтологии;-способы поиска работы;-способы самопрезентации;-способы общения;-трудовое законодательство РФ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ урочка	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия студентов	Количество часов	Дидактические материалы и средства обучения.	Домашнее задание	Уровень усвоения
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Выбор профессии, карьеры		8			
		Понятие о профессии, карьере	2	Презентация «Карьера», проектор, экран, ПК	Курс лекций «Адаптация на рынке труда и проф. карьера» В,В, Юзеферова	2
2		Принципы модели карьерного роста студентов в профессиональном образовании	2	Презентация «Карьерный рост и способы повышения квалификации», проектор, экран, ПК	Составление опорного конспекта	2
3		Результат конкурсной деятельности	1	Проверочная работа, проектор, экран, ПК	подготовить презентацию	2
4		Практическая работа №1 «Построение личного профессионального плана»	1	Презентация «Профессиональный план», инструкция по выполнению практиче-	Отчет ,ответить на вопросы	2

				ского занятия		
5		Предпринимательство как сфера профессиональной деятельности	2	Электронные ресурсы, презентация «Предпринимательство»	Интернет ресурсы	2
6	Тема 2. Планирование и этапы работы		10			
		Характеристика рынка труда	2	ПК, проектор, экран, презентация	Лекция 1,6 стр.30-37	2
7		Требования современного рынка труда к личным качествам профессионала	2	Проектор, экран, ПК, эл. учебник	Лекция 1.7 стр 37-40	2
8		Практическая работа №2 «Составление профессиограммы и модели личности профессионала «Ветеринарный фельдшер»	2	Проектор, экран, ПК, презентация, эл. учебник, инструкция по выполнению задания	Отчет	2
9		Практическая работа №3 «Осуществление поиска работы с учетом различных источников информации»	2	Инструкция по выполнению практического занятия	Отчет, лекция 4.1 стр82-93	2
10		Практическая работа №4 Обсуждение особенности трудоустройства выпускников	2	Модель карьерного роста студентов в среднем профессиональном образовании	отчет	2

11	Тема 3. Самомаркетинг. Особенно- делового общения		8			
		Основные требования к составлению деловых писем и резюме	2	Презентация «Основные требования к составлению деловых писем и резюме», проектор, ПК	Курс лекций 4.2	2
12		Практическая работа № 5 «Составление деловой документации (анкета, заявление, резюме)	2	Инструкция по выполнению практического задания «Составление деловой документации»	Отчет по работе,	2
13		Собеседование	2	Электронные ресурсы, раздаточный материал, презентация Собеседование	Курс лекций 4.3	2
14		Практическая работа №6 Деловая игра «Собеседование при приеме на работу»	2	Инструкция по выполнению практического занятия, ПК	Отчет	2
15	Тема 4. Професси- ональная адаптация		8			
		Оформление трудовых отношений	2	Презентация «Деловые отношения», дидактический материал		2
16		Практическая работа №7 Анализ документов о трудовых соглашениях	2	Презентация «Трудовые соглашения», инструкция по выполнению практического	курс лекций, отчет	2
17		Трудовое законодательство	4	Проектор, экран, ПК. Интернет ресурсы, Закон РФ от 19.04.1991г №1032-1 «О	Ответить на вопросы	2
18		Дифференцированный зачет	2			
		ВСЕГО	36			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

рабочие места по количеству обучающихся-25;

рабочее место преподавателя-1;

комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор, принтер, флипчарт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Корягин А.М. «Технология поиска работы и трудоустройства» (3-е изд., стер.) учеб, пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. - М.: Академия, 2018 - 112с.
2. Юзеферова В.В. «Адаптация выпускников на рынке труда и профессиональная карьера»

Дополнительные источники:

1. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд., стер - Ростов н/Д: Феникс, 2019.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» [http ://profstandart. ro smintrud. ru](http://profstandart.ro smintrud. ru)
2. Справочная информация: "Профессиональные стандарты" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/
3. Энциклопедия «Карьера». Доступ: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>умения</i>		
<p>анализировать ситуацию на современном рынке труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать ответственность за собственные действия; -выдвигать, принимать, отстаивать и аргументировать свой выбор; -обладать коммуникативными способностями; -применять правила делового этикета; -выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; -пользоваться различными способами поиска работы; -устанавливать контакт с работодателем при собеседовании; -составлять резюме. 	<ul style="list-style-type: none"> -решать конфликтные ситуации; -составлять резюме. 	<p>оценка результатов выполнения практических заданий, зачет</p>