

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Башкирский аграрно-технологический колледж

Принято педсоветом  
колледжа  
Протокол № 4  
от «14» января 2022г.

Согласовано  
на Студенческом  
Совете  
протокол от  
«14» января 2022г.  
№ 42

Согласовано  
на Совете  
родителей  
протокол от  
«14» января 2022г.  
№ 15

Утверждаю  
Директор:

Р.Н. Гумеров

Приказ от «14» января  
2022г. № 35



## Положение о Центре (службы) содействия трудоустройству выпускников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 "О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

Письмом Министерства Просвещения России от 21.05.2020 №ГД-500/05 "О направлении рекомендаций";

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.2. Центр создан в соответствии с приказом директора ГБПОУ БАТК

1.3. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников (далее - Положение) определяет порядок создания и организации работы Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр), функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений.

1.4. Центр содействия трудоустройству выпускников организован без создания отдельного структурного подразделения, состоит из сотрудников структурных подразделений, постоянно работающих в колледже, состав Центра утверждается приказом директора.

### 2. Цель и задачи центра

2.1. Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда студентов и выпускников колледжа на основе взаимодействия с профессиональными и социальными партнерами, а также создание аналитической базы для адаптации профессиональных программ к современным условиям рынка труда.

2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:

- осуществление мониторинга рынка труда для выявления потребности в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;

- формирование банка вакансий по профессиям и специальностям, получаемым студентами колледжа, подбор специалистов по заявкам работодателей;
- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;
- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними договоров по организации производственной практики;
- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции, круглые столы, экскурсии и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства выпускников;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- содействие в трудоустройстве и дальнейшем сопровождении выпускников колледжа и адаптация их на рынке труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;
- взаимодействие со службами занятости республики и районов, органами местного самоуправления.

### **3. Организация работы центра со студентами и выпускниками**

Деятельность Центра направлена на работу со студентами колледжа; выпускниками колледжа (в течение года после окончания колледжа), отдельными категориями выпускников колледжа в течение трех лет после окончания колледжа (лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды; дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей; находящиеся под риском нетрудоустройства).

3.1. Центр осуществляет работу со студентами и выпускниками по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- организация и составление отчетности по специальностям, сдача их в вышестоящие организации по запросам.

### **4. Управление центром, структура центра и контроль его деятельности**

4.1. Руководитель Центра назначается приказом директора, подчиняется непосредственно директору колледжа.

Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

Общий контроль за деятельностью Центра осуществляет директор колледжа.

4.2. Состав, структура Центра утверждается ежегодно приказом директора колледжа.

4.3. Состав Центра формируется из членов администрации и представителей педагогического коллектива и утверждается приказом директора колледжа. Все структурные подразделения колледжа и их руководители оказывают максимальное содействие деятельности Центра.

Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа, службами занятости населения республики, организациями различных форм собственности.

4.4. Центр имеет право:

- требовать от структурных подразделений колледжа предоставления информации, необходимой для решения перечисленных в положении задач;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда;
- представлять интересы колледжа во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра.

4.5. Центр обязан:

- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;
- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи

4.6. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета колледжа.

## **5. Реорганизация и ликвидация центра**

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.