

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БАШКИРСКИЙ АГРАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ПРИНЯТО:
На заседании
педагогического совета,
протокол №4 от «12» января 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БАТК
Р.Н. Гумеров
Приказ № 7 «12» января 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник МКУ
«Централизованная бухгалтерия»:
 И.В. Нуриев/



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: на базе основного общего образования 2г. 10 мес.
Квалификация выпускника: бухгалтер

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26.02. 2018г. № 50137) с изменениями и дополнениями от: 17.12.2020г., 01.09.2022г.

2024г.

Основная профессиональная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями) ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Башкирский аграрно-технологический колледж

Разработчики:

Насретдинова А.Р. - Заместитель директора по ОД

Шайхетдинов А.А. - Заместитель директора по УПР

Габдуллина А.Ф. - методист

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 4 от 12.01.2024г.

Рекомендовано ПЦК колледжа к использованию в учебном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
4.1. Общие компетенции.....	6
4.2. Профессиональные компетенции.....	12
4.3. Личностные результаты.....	28
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	311
5.1. Рабочий учебный план.....	32
5.2. Календарный учебный график.....	40
5.3. Рабочая программа воспитания.....	44
5.5. Календарный план воспитательной работы.....	44
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	42
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	42
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	56
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	56
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	58
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	56
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....	57
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника.....	25
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей.....	27
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин.....	40
Приложение 4. Рабочая программа воспитания.....	50
Приложение 5. Содержание ГИА.....	51
Приложение 6. Контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам.....	60
Приложение 7. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям.....	100

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности, для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД- комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Срок получения образования по образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

– не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Формы обучения: в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, соответствуют квалификации бухгалтер:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

К основным видам деятельности также относится Выполнение работ по должности кассир, которая предусмотрена в перечне профессий рабочих, должностей служащих, указанных в ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации модуля рабочих профессий и должностей.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

	<p>деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

		в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
порядок выстраивания презентации		
кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения

	и культурного контекста	устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	основные направления изменения климатических условий региона
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека		
		основы здорового образа жизни

		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Навыки:
		документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
		принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
		проверять наличие в произвольных

		первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
		проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
		проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;
		разбираться в номенклатуре дел;
		вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
		передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
		передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
		исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
		Знания:
		общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
		понятие первичной бухгалтерской документации
		определение первичных бухгалтерских документов;
		формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
		порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
		принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
		порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
		порядок составления регистров бухгалтерского учета;
		правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
	ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий	Навыки:
		документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

план счетов бухгалтерского учета организации	Умения:
	Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций применять компьютерные средства
	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
	Знания:
	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Навыки:
	документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
	Умения:
	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
	оформлять денежные и кассовые документы;
	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
	Знания:
	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

		<p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Навыки: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: Умения: проводить учет основных средств проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку</p>

		материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
		учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;
		учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию;
		сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
		особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
		учет потерь и непроизводственных расходов;
		учет и оценку незавершенного производства;
		калькуляцию себестоимости продукции
		характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
		технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
		учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
		учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
		учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
		учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Навыки: В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников
		определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
		определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
		определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
		проводить учет нераспределенной прибыли;
		проводить учет собственного капитала;
		проводить учет уставного капитала;

	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
	проводить учет кредитов и займов;
	Знания:
	учет труда и его оплаты;
	учет удержаний из заработной платы работников;
	учет финансовых результатов и использования прибыли
	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
	учет нераспределенной прибыли
	учет собственного капитала:
	учет уставного капитала;
	учет резервного капитала и целевого финансирования;
	учет кредитов и займов;
ПК 2.2 . Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Навыки:
	В выполнении контрольных процедур и их документировании
	В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
	Умения:
	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
	давать характеристику активов организации;
	Знания:
	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
	основные понятия инвентаризации активов;
	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
задачи и состав инвентаризационной комиссии;	
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	

	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Навыки:
	В выполнении контрольных процедур и их документировании
	В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
	Умения:
	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	составлять инвентаризационные описи;
	проводить физический подсчет активов;
	Знания:
	приемы физического подсчета активов;
	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Навыки:
	В выполнении контрольных процедур и их документировании
	В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
	Умения:
	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	
Знания:	

	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Навыки:
	В выполнении контрольных процедур и их документировании
	В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
	Умения:
	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
	проводить выверку финансовых обязательств;
	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	проводить инвентаризацию расчетов;
	определять реальное состояние расчетов;
	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
	Знания:
	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	порядок инвентаризации расчетов;
технологии определения реального состояния расчетов;	
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников	

	либо к списанию ее с учета;
	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Навыки:
	В выполнении контрольных процедур и их документировании
	В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
	Умения:
	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	Знания:
	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Навыки:
	В выполнении контрольных процедур и их документировании
	В подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
	Умения:
	составлять акт по результатам инвентаризации;
	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
	Знания:
	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
	процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
Проведение	ПК 3.1 Формировать Навыки:

расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Умения:</p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Знания:</p> <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>Навыки:</p> <p>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Умения:</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания:</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов</p>

		<p>административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Навыки:</p> <p>В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
		<p>Умения:</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>
		<p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p>
		<p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p>
		<p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>
		<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>
		<p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>
		<p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>
		<p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>
		<p>Знания:</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>
		<p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>

		сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
		объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
		порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
		порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Навыки:
		В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Умения:
		осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
		заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
		выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
		оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
		пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
		заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО , основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
		Знания:
	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	
	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд	

		<p>обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Навыки:
		В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		Умения:
		использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
		определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
		гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке

		изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
		определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
		теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
		механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
		методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
		порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
		методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки	Навыки:
		В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		Умения:
		отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
		определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
		закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
		устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
		осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
		адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
		Знания:
		требования к бухгалтерской отчетности организации;
		состав и содержание форм бухгалтерской

		отчетности;
		бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
		методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
		процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
		порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
		порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
		сроки представления бухгалтерской отчетности;
		правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
		международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Навыки:
		В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки
		Умения:
		выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
		анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
		Знания:
		формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

		форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
		форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
		сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
		содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Навыки:
		В участии счетной проверке составлении бухгалтерской отчетности
		В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения:
		применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
		выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
		оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
		Знания:
		методы финансового анализа;
		виды и приемы финансового анализа;
		процедуры анализа бухгалтерского баланса:
		порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
		порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
		процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
		порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	
	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	
	процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	

	ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Навыки:
		В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		В применении налоговых льгот
		В разработке учетной политики в целях налогообложения
		Умения:
		составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
		вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
		Знания:
		принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Навыки:
		В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		

		распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
		проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
		координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
		формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
		разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
		применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		Знания:
		принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
		процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
		процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Навыки:
		В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения:
		формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных

		контрольными процедурами недостатков;
		Знания:
		основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

4.3. Личностные результаты:

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки</p>	<p align="center">ЛР 3</p>

<p>других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p>ЛР 6</p>

<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.</p> <p>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<p>ЛР 8</p>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p>ЛР 9</p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия</p>	<p>ЛР 11</p>

<p>искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p>ЛР 12</p>
<p>Личностные результаты</p> <p>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>ЛР 13</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>ЛР 14</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>ЛР 15</p>

Раздел 5. Структура образовательной программы

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет следующую структуру:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

1. Основы философии
2. История
3. Иностраный язык в профессиональной деятельности
4. Физическая культура/адаптивная физическая культура
5. Психология общения
6. Русский язык и культура речи

Математический и общий естественнонаучный цикл:

1. Математика
 2. Экологические основы природопользования
- Общепрофессиональный цикл:
1. Экономика организации
 2. Финансы, денежное обращение и кредит
 3. Налоги и налогообложение
 4. Основы бухгалтерского учета
 5. Аудит
 6. Документационное обеспечение управления
 7. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
 8. Безопасность жизнедеятельности
 9. Основы предпринимательской деятельности
 10. Статистика
 11. Менеджмент
 12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 13. Комплексный анализ деятельности организации
 14. Комплексный анализ деятельности организации
 15. Контрольно-кассовая техника и организация расчетов с покупателями
 16. Основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

Профессиональный цикл:

- ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации МДК 01.02 Технология ведения бухгалтерского учета в системе 1С:Предприятие УП 01.01 Учебная практика
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
- МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- МДК 05.01 Организация деятельности кассира
- УП 05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"

Государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – бухгалтер.

5.1. Рабочий учебный план

Учебный план образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, включает также общеобразовательную подготовку на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом профиля получаемой специальности (профиль – социально-экономический).

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, составляет 26% (9 нед.) от профессионального цикла образовательной программы.

Обязательная часть образовательной программы, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, составляет 69,1% от общего объема времени, отведенного на ее освоение, и включает обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, входящим в состав профессиональных модулей:

Вариативная часть образовательной программы в объеме 30,9 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение распределена образовательной организацией на:

– увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части: МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (266ч.), МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации (140ч.), МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (64ч.), МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (108ч.), МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (114 ч.), МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности (38ч.).

– включение дополнительно в программу дисциплин: Русский язык и культура речи (58 ч.), Статистика (49 ч.), Менеджмент (40 ч.), Правовое обеспечение профессиональной деятельности (56 ч.), Комплексный анализ деятельности организации (46ч.), Основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров (53 ч.).

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации специалист по гостеприимству, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Обучающиеся в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» осваивают профессии 23369 Кассир в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» содержит только практики. Знания, умения, необходимые для получения профессии, студенты осваивают в ходе обучения по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного (государственного) экзамена.

Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам и семестрам												
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная				Промежут. аттестация	Курс 1		Курс 2				Курс 3					
									Всего	в том числе				Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3		Семестр 4		Семестр 5		Семестр 6	
										Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.		17 нед	22 нед	14 (2) нед	21 (2) нед	14 (2) нед	12 (6) нед						
Максим.	Обязательная	Максим.	Обязательная	Максим.	Обязательная	Максим.	Обязательная	Максим.	Обязательная	Максим.	Обязательная	Максим.	Обязательная	Максим.	Обязательная	Максим.	Обязательная								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)														36	34.47	36	32.64	36	34.57	36	35.71	36	35	36	34.5
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	3	10		1476	84	16	1304	597	707		72	612	586	864	718								
*																									
СО	Среднее общее образование	4	3	10		1476	84	16	1304	597	707		72	612	586	864	718								
БД	Базовые дисциплины	2	2	10		1004	70	12	876	425	451		46	420	400	584	476								
БД.01	Русский язык	2				72	6	2	62	32	30		2	24	22	48	40								
БД.02	Литература	2				120	6	2	100	50	50		12	44	42	76	58								
БД.03	Иностранный язык			2		72	4		66		66		2	30	28	42	38								
БД.04	Обществознание			2		72	2		66	36	30		4	30	30	42	36								
БД.05	Физика			2		72	2		66	36	30		4	34	34	38	32								
БД.06	Химия			2		72	6		62	34	28		4	20	20	52	42								
БД.07	Биология			2		72	6		64	34	30		2	42	38	30	26								
БД.08	История			2		136	6		126	98	28		4	74	72	62	54								
БД.12	География			2		72	6		64	38	26		2	22	20	50	44								
БД.05	Физическая культура			2		72			70		70		2	30	30	42	40								
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности			2		68	2		64	34	30		2	30	30	38	34								
БД.08	Родная литература (башкирская)		2			36			34	17	17		2	34	34	2									

БД.13	Башкирский язык как государственный			2			36	2		32	16	16			2			36	32										
БД.14	Индивидуальный проект			2			32	22	8						2	6		26											
*																													
ПД	Профильные дисциплины	2				436	12	4	396	140	256		24	19 2	186	24 4	210												
ПД.01	Математика	2				292	8	2	270	140	130		12	13 0	126	16 2	144												
ПД.02	Информатика	2				144	4	2	126		126		12	62	60	82	66												
*																													
ПОО	Предлагаемые ОО		1			36	2		32	32								36	32										
ПОО.01	Основы финансовой грамотности		2			36	2		32	32								36	32										
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14		30	1	273 6	42	16	2138	926	119 2	20	108					61 2	484	86 4	750	61 2	49 0	64 8	414				
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1		9		530	2		514	160	354		14					55	51	25 9	253	16 7	16 1	49	49				
ОГСЭ.01	Основы философии			5		66			64	34	10		2									46	44						
ОГСЭ.02	История			5		68	2		64	34	10		2									48	44						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6				118			118		118							26	26	42	42	28	28	22	22				
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура			3- 6		162			158		158		4					29	25	61	61	45	45	27	27				
ОГСЭ.05	Психология общения			4		58			56	36			2						38	36									
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи			4		58			56	54			2						56	54									
*																													
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			2		120	10		102	74	28		8					12 0	102										
ЕН.01	Математика			3		72	10		58	44	14		4					72	58										
ЕН.02	Экологические основы природопользования			3		48			44	30	14		4					48	44										
*																													
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	8		6		752	12	14	680	316	364		46					19 9	175	27 1	253	15 9	13 3	12 3	119				
ОП.01	Экономика организации	5				57		2	49	22	27		6						28	28	29	21							

ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			6		50			50	26	24										50	50	
ОП.03	Налоги и налогообложение	6				61		2	59	30	29									28	28	33	31
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3				60		4	50	30	20		6				60	50					
ОП.05	Аудит			6		40	2		38	18	20											40	38
ОП.06	Документационное обеспечение управления			4		38			36	14	22		2						38	36			
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			3		90	4		84	18	66		2				90	84					
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности			4		70	2		66	30	36		2						70	66			
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности			4		42			40	22	18		2						42	40			
ОП.10	Статистика	3				49		2	41	21	20		6				49	41					
ОП.11	Менеджмент	4				40		2	35	17	18		3						40	35			
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	5				56		2	48	24	24		6							56	48		
ОП.13	Комплексный анализ деятельности организации	5				46	4		36	16	20		6							46	36		
ОП.14	Основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров	4				53			48	28	20		5						53	48			

*

ПЦ	Профессиональный цикл	5		13	1	133 4	18	2	842	376	446	20	40				23 8	156	33 4	244	28 6	19 6	47 6	246
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1		3		454		2	364	170	194		16				12 0	120	33 4	244				
МДК.01.0 1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			4		266			264	106	158		2				90	90	17 6	174				
МДК.01.0 2	Технология ведения бухгалтерского учета в системе 1С:Предприятие			4		109		2	100	64	36		7				30	30	79	70				

МДК*																									
УП.01.01	Учебная практика			4	Р П	72			72	нед		2		час		час		час		час	72	час		час	
УП*																									
ПП*																									
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4				7						7									7				
	Всего часов по МДК					375			364																
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1		3		286	4		196	74	122		14								286	196			
МДК.02.0 1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			5		140	2		136	56	80		2								140	136			
МДК.02.0 2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5		64	2		60	18	42		2								64	60			
МДК*																									
УП*																									
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5	Р П	72			72	нед		2		час		час		час		час		час	72	час	
ПП*																									
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	5				10						10									10				
	Всего часов по МДК					204			196																
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		2	1	144	8		100	44	36	20											144	100	
МДК.03.0 1	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6	6	108	8		100	44	36	20											108	100	
МДК*																									
УП*																									
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6	Р П	36			36	нед		1		час		час		час		час		час		час	36
ПП*																									

ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	6																			
	Всего часов по МДК				108			100													
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1		2	188	6		146	72	74										18	146
МДК.04.0 1	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			6	114	4		110	52	58										11	110
МДК.04.0 2	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			6	38	2		36	20	16										38	36
МДК*																					
УП*																					
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)				Р П	36		36	нед		1			час		час		час		час	36
ПП*																					
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	6																			
	Всего часов по МДК				152			146													
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		2	118			36	16	20		10					11	36			
МДК.05.0 1	Организация деятельности кассира			3	38			36	16	20		2					38	36			
МДК*																					
УП.05.01	Учебная практика "Выполнение работ по профессии "Кассир"			3	Р П	72		72	нед		2			час		час		час	72	час	час
УП*																					
ПП*																					
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	3			8						8						8				
ПМ*																					
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики				288			288	нед		8			час		час		час	72	час	72

Учебная практика		144		144	нед	4	час		час		час	72	час	72	час		час
Концентрированная		144		144	нед	4	час		час		час	72	час	72	час		час
Рассредоточенная					нед		час		час		час		час		час		час

Производственная (по профилю специальности) практика		144		144	нед	4	час		час		час		час		час	72	час	72
Концентрированная		144		144	нед	4	час		час		час		час		час	72	час	72
Рассредоточенная					нед		час		час		час		час		час		час	

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6	Р П	144		144	нед	4	час		час		час		час		час	144					
	Государственная итоговая аттестация					216		216	нед	6	час		час		час		час		час	216					
	Подготовка выпускной квалификационной работы					108		108	нед	3	час		час		час		час		час	108					
	Защита выпускной квалификационной работы					108		108	нед	3	час		час		час		час		час	108					
	Подготовка к государственным экзаменам								нед		час		час		час		час		час						
	Проведение государственных экзаменов								нед		час		час		час		час		час						
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О								16			2		14											
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП								16						6		4		4	2					
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	18	3	40	1	442 8	12 6	32	3442	152 3	189 9	20	180	61 2	586	86 4	718	61 2	484	86 4	750	61 2	49 0	86 4	414
	Экзамены (без учета физ. культуры)															3		3		3		4		4	
	Зачеты (без учета физ. культуры)															2									
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)															7		5		9		5		7	
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																								
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																							1	
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																								

5.2. Календарный учебный график

с р в к	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
I																																																														
II																0	0	...																																												
III																8	8	...																																												

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
--	--

0	Учебная практика
---	------------------

::	Промежуточная аттестация
----	--------------------------

8	Производственная практика (по профилю специальности)
---	--

=	Каникулы
---	----------

X	Производственная практика (преддипломная)
---	---

Δ	III	Государственная итоговая аттестация
Подготовка к государственной итоговой аттестации		

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Образовательная организация самостоятельно разработала программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69, ФГОС среднего общего образования и ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Перед началом разработки образовательной программы образовательная организация определила ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировала конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации бухгалтер, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании образовательной программы образовательная организация:

- использовала объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, увеличив при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части и включив новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

– обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

– обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

– предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

При реализации образовательной программы обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Возможна сетевая форма реализации образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих материально-техническими ресурсами и учебно-методическим обеспечением, необходимым для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в компьютерных классах, читальном зале библиотеки и через систему Wi-fi в учебном корпусе.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и/или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность доступа к информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Образовательная организация для реализации программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

Учебные кабинеты и лаборатории, мастерские оснащены специализированным оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
Иностранного языка в профессиональной деятельности;
Математики;
Экономики организации;
Экологических основ природопользования;
Менеджмента и предпринимательства;
Документационного обеспечения управления;
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
Финансов, денежного обращения и кредитов;
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион с элементами полосы препятствий;
место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Компьютерный стол
2	Офисный стул
3	Комплект мебели для учебного процесса по количеству обучающихся
4	Шкаф для методических пособий
5	Доска классная
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Компьютер в комплектации
2	Мультимедийный проектор
3	Колонки
4	Экран проекторный
5	МФУ
Дополнительное оборудование	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
Дополнительное оборудование	

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Компьютерный стол
2	Офисный стул
3	Комплект мебели для учебного процесса по количеству обучающихся
4	Шкаф для методических пособий
5	Доска классная
Дополнительное оборудование	

II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Компьютер в комплектации
2	Мультимедийный проектор
3	Колонки
4	Экран проекторный
5	МФУ
Дополнительное оборудование	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	комплект учебно-методической документации
2	демонстративные плакаты, раздаточный материал
3	видеотека по курсу
4	учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины
Дополнительное оборудование	

Кабинет «Математики»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Компьютерный стол
2	Офисный стул
3	Комплект мебели для учебного процесса по количеству обучающихся
4	Шкаф для методических пособий
5	Доска классная
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Компьютер в комплектации
2	Мультимедийный проектор
3	Колонки
4	Экран проекторный
5	МФУ
Дополнительное оборудование	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	

Кабинет «Экономики организации»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Компьютерный стол
2	Офисный стул
3	Комплект мебели для учебного процесса по количеству обучающихся
4	Шкаф для методических пособий
5	Доска классная
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Компьютер в комплектации
2	Мультимедийный проектор
3	Колонки
4	Экран проекторный
5	МФУ
Дополнительное оборудование	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
Дополнительное оборудование	

Кабинет «Экологических основ природопользования»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Компьютерный стол
2	Офисный стул
3	Комплект мебели для учебного процесса по количеству обучающихся
4	Шкаф для методических пособий
5	Доска классная
Дополнительное оборудование	
	Вешалка
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Компьютер в комплектации
2	Мультимедийный проектор
3	Колонки
4	Экран проекторный
5	МФУ

Дополнительное оборудование	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
Дополнительное оборудование	

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Компьютерный стол
2	Офисный стул
3	Комплект мебели для учебного процесса по количеству обучающихся
4	Шкаф для методических пособий
5	Доска классная
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Компьютер в комплектации
2	Мультимедийный проектор
3	Колонки
4	Экран проекторный
5	МФУ
Дополнительное оборудование	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
Дополнительное оборудование	

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Компьютерный стол
2	Офисный стул
3	Комплект мебели для учебного процесса по количеству обучающихся
4	Шкаф для методических пособий
5	Доска классная

Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Компьютер в комплектации
2	Мультимедийный проектор
3	Колонки
4	Экран проекторный
5	МФУ
Дополнительное оборудование	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
Дополнительное оборудование	

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Компьютерный стол
2	Офисный стул
3	Комплект мебели для учебного процесса по количеству обучающихся
4	Шкаф для методических пособий
5	Доска классная
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Компьютер в комплектации
2	Мультимедийный проектор
3	Колонки
4	Экран проекторный
5	МФУ
6	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.)
2	комплект учебно-методической документации
3	пакет лицензионных программ: MS Office 2016

4	пакет лицензионных программ: СПС КонсультантПлюс
5	пакет лицензионных программ: ГАРАНТ
6	пакет лицензионных программ: «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»)
7	наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.)
8	комплект учебно-методической документации

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредитов»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Компьютерный стол
2	Офисный стул
3	Комплект мебели для учебного процесса по количеству обучающихся
4	Шкаф для методических пособий
5	Доска классная
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Компьютер в комплектации
2	Мультимедийный проектор
3	Колонки
4	Экран проекторный
5	МФУ
Дополнительное оборудование	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.)
2	комплект учебно-методической документации
3	пакет лицензионных программ: MS Office 2016
4	пакет лицензионных программ: СПС КонсультантПлюс
5	пакет лицензионных программ: ГАРАНТ
6	пакет лицензионных программ: «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»)
7	наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.)
8	комплект учебно-методической документации
Дополнительное оборудование	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

№	Наименование оборудования
---	---------------------------

I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Компьютерный стол
2	Офисный стул
3	Комплект мебели для учебного процесса по количеству обучающихся
4	Шкаф для методических пособий
5	Доска классная
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Компьютер в комплектации
2	Мультимедийный проектор
3	Колонки
4	Экран проекторный
5	МФУ
Дополнительное оборудование	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	комплекты индивидуальных средств защиты
2	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности
3	огнетушители порошковые (учебные)
4	огнетушители пенные (учебные)
5	огнетушители углекислотные (учебные)
6	устройство отработки прицеливания
7	учебные автоматы АК-74
8	винтовки пневматические.
9	медицинская аптечка с техническими средствами обучения
Дополнительное оборудование	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
«Актный зал»

№	Наименование оборудования
I Основное оборудование	
1	Секция складных стульев
2	Трибуна
3	Кулисы
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Рабочая станция

2	Акустическая система
3	Микрофоны беспроводные
4	Проектор портативный
5	Экран проекционный
Дополнительное оборудование	
III Дополнительное оборудование	
Основное оборудование	
Дополнительное оборудование	

«Библиотека, читальный зал с выходом в интернет»

№	Наименование оборудования
I Основное оборудование	
1	Шкаф
2	Читательский стол
3	Стул на ножках
4	Информационный стенд
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Автоматизированное рабочее место читателя с выходом в интернет
2	МФУ
Дополнительное оборудование	
III Дополнительное оборудование	
Основное оборудование	
Дополнительное оборудование	

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Компьютерный стол
2	Офисный стул
3	Запираемый шкафчик
4	Магнит - маркерная доска
5	Классная доска
6	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Компьютеры в комплектации
2	Экран с видеопроектором
3	Смарт-терминал (кассовый аппарат)
4	Детектор валют

5	Счетчик банкнот
6	МФУ
7	Колонки
Дополнительное оборудование	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
Дополнительное оборудование	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	комплект учебно-методической документации
2	наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.)
3	пакет лицензионных программ: MS Office 2016
4	пакет лицензионных программ: СПС КонсультантПлюс
5	пакет лицензионных программ: ГАРАНТ
6	пакет лицензионных программ: «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»)
7	комплекты практических заданий сборников задач
8	комплекты тестовых и проверочных заданий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	Компьютерный стол
2	Офисный стул
3	Запираемый шкафчик
4	Магнит - маркерная доска
5	Классная доска
6	Интерактивная доска
Дополнительное оборудование	
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	Компьютеры в комплектации
2	Экран с видеопроектором
3	МФУ
4	Колонки
Дополнительное оборудование	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
Дополнительное оборудование	

IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	комплект бланков унифицированных первичных документов
2	комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий
3	комплект форм учетных регистров
4	сейф
5	счетчик банкнот
6	детектор валют
7	контрольно-кассовое оборудование
Дополнительное оборудование	

Спортивный зал со спортивным инвентарем:

Спортивный зал

брусья гимнастические;

козел гимнастический;

конь гимнастический;

стенка гимнастическая;

канат для лазанья; баскетбольные мячи - 5 шт.; волейбольные мячи - 10 шт.;

футбольные мячи - 10 шт.; лыжи - 16 пар; обручи - 2 шт.; скакалки - 10 шт.;

гимнастические маты -30 шт.; веса РП-100 1 шт.; гири; канат 3 шт.; наборы для

настольного тенниса; электромегафон 1 шт.; ядро 2 шт.;

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Футбольное поле;

комбинированная площадка (баскетбол, волейбол);

полоса препятствий;

прыжковая яма;

беговая дорожка;

гимнастический городок

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских образовательной организации и (или) в организациях экономического профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации/

Производственная практика реализуется в организациях экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и/ или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и/или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность доступа к информационным ресурсам сети Интернет.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся..

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Образовательное учреждение располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

№	Наименование программно-го продукта	Назначение	Правовое обоснование использования
1	Microsoft Windows XP Professional (в компьютерных классах)	Локальная операционная система	Лицензионное ПО
2	Microsoft Windows 7 Professional (в компьютерных классах и у педагогов)	Локальная операционная система	Лицензионное ПО
3	Microsoft Windows 7 Professional (у педагогов)	Локальная операционная система	Лицензионное ПО
4	Microsoft Office 2007 Standard LIC RU: - Word - Excel Power Point	Текстовый редактор Табличный редактор Редактор презентаций, публикаций	Лицензионное ПО

5	Microsoft Office 2010 Standard LIC RU: - Word - Excel - Power Point	Текстовый редактор Табличный редактор Редактор презентаций, публикаций	Лицензионное ПО
6	Internet Explorer 9.0	Интернет браузер	Свободное ПО
7	Google Chrome, Yandex	Интернет браузер	Свободное ПО
8	Kaspersky	Антивирусная программа	Лицензионное ПО
9	Paint	Графический редактор	Лицензионное ПО

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Обеспечена реализация права преподавателей на получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем

числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

Организуется обучение преподавателей по охране труда и электробезопасности, проверка знаний по охране труда и аттестация по электробезопасности.

Информация о персональном составе педагогических кадров размещена на сайте образовательной организации.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Бухгалтер».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерное содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).