

**Аннотация рабочей программы практики**  
**УП.01.01 Учебная практика**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа практики УП.01.01 Учебная практика разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной практики; образовательные технологии; условия реализации программы практики; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики; методические указания для обучающихся по освоению практики; оценочные средства для контроля успеваемости; дополнительное обеспечение программы.

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа практики УП.01.01 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная практика относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла, профессиональный модуль ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**иметь практический опыт в:** документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

**знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;

- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизведенных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

#### **Формируемые компетенции:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа.

#### **1.5 Тематический план**

<b>Темы (виды работ)</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>Объем</b>
<b>Подготовительный этап (организационный)</b>	Предоставление сведений о программе практики, содержании практики, правах и обязанностях студента в период практики, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с видами предприятий и их структурными подразделениями.	6
<b>Основной этап</b>		
<b>Тема 1.1 Организация работы с документами</b>	Изучение структуры бухгалтерии, ознакомление с уставом предприятия и документооборотом бухгалтерского учета Прием, заполнение и группировка унифицированных первичных бухгалтерских документов. Проведение правильности заполнения первичных бухгалтерских документов. Обработка первичных бухгалтерских документов.	12
<b>Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета</b>	Ознакомление с рабочим планом счетов организации. Рассмотрение принципов разработки рабочего плана организации с целью его оптимизации. Порядок утверждения рабочего плана счетов.	18
<b>Тема 2.1 Учет основных средств и нематериальных активов</b>	Классификация основных средств, документы по оформлению поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет основных средств, с регистрами по учету движения основных средств.	18
<b>Тема 2.2 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых</b>	Составление финансовых вложений осуществляемых организацией. Учет движения ценных бумаг (покупка,	12

вложений	продажа, обмен, залог и др.); учет государственных краткосрочных облигаций (ГКО).	
<b>Тема 2.3</b> Учет материально-производственных запасов	Организация работы отдела (группы) бухгалтерии по учету материалов; основные положения по учету материалов. Классификация материалов и их оценка в текущем учете методом учета материалов на складе; порядком сдачи складских документов в бухгалтерию предприятия.	18
<b>Тема 2.4</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Классификация затрат организации. Оформление бухгалтерскими проводками учета на производство Методы себестоимости затрат на производство. Проведение определения себестоимости продукции и ее калькуляция.	18
<b>Тема 2.5</b> Учет готовой продукции	Оформление бухгалтерскими проводками оценки и учета готовой продукции. Оформление бухгалтерскими проводками реализации готовой продукции и учета выручки от реализации.	18
<b>Тема 2.6</b> Учет денежных средств (касса, расчетный счет, валютный счет, специальные счета)	Порядок ведения кассовых операций, оформлением операций по учету движения наличных денег в кассе. Порядок хранения и движения наличных денег в кассе, порядок ведения журналов регистрации приходных и расходных кассовых документов, кассовой книги, отчета кассира.	18
<b>Заключительный этап</b>	Составление списка использованных источников Оформление отчета. Защита итогового отчета по практике на заключительной конференции.	6
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>144</b>

### 1.6 Вид промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

### 1.7 Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Юрайт, 2017. — 273 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B>
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М.: Юрайт, 2016. — 457 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/21A28B98-3FC7-48C5-B0D8-C9566863FA83>
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М.: Юрайт, 2017. — 276 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/9219EBCE-114F-45FF-A6F5-48FC1E951709>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 325 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49>
5. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Миславская Н. А. , Поленова С. Н. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 592 с. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=229295](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=229295)
6. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М.: Юрайт, 2017. — 429 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85>