

**Аннотация рабочей программы практики**  
**УП. 05.01 Учебная практика (по профилю специальности)**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**уровень подготовки – базовая**

Рабочая программа практики УП. 05.01 Учебная практика (по профилю специальности) разработана на основе требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа включает в себя: паспорт программы практики; результаты учебной практики; структуру и содержание программы учебной практики; условия реализации программы учебной практики; контроль и оценку результатов прохождения учебной практики, образцы отчетных документов.

**1.5 Область применения программы**

Рабочая программа практики УП. 05.01 Учебная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа практики УП. 05.01 Учебная практика (по профилю специальности) является частью освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель учебной практики (по профилю специальности) – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности. Овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи учебной практики (по профилю специальности):

- закрепить и совершенствовать приобретенный в процессе обучения опыт практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- развивать общие и профессиональные компетенций;
- осваивать современные производственные процессы, технологии;
- адаптировать студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе УП Учебной практики (по профилю специальности) должен:

**иметь практический опыт:**

– в выполнении работ по должности 23369 «Кассир»

**уметь:**

- принимать и оформлять первичные бухгалтерские документы по кассовым операциям;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных бухгалтерских документах по кассовым операциям;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

**знать:**

- нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной проверки, проверки по существу, арифметической проверки;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

### **Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

н

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в

бюджеты различных уровней.

### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Учебная практика (по профилю специальности) – 36 часов (1 неделя)

### **1.5 Тематический план**

<b>Виды работ</b>	<b>Тематика заданий по виду работ</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>36 часов (1 неделя)</b>
<b>4 ЭТАП</b> <b>ПМ 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	Изучение порядка организации кассовых операций на предприятии. Расчет лимита денежной наличности в кассе на предприятии. Изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям. Документальное оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Изучить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Изучение порядка инкассирования денежной наличности. Изучить порядок выдачи денежных средств из кассы предприятия подотчетным лицам. Сбор и оформление документов для отчета учебной практики (по профилю специальности). Защита отчета.	36
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/диф.зачета</i>		<i>диф.зачет</i>

### **1.6 Вид промежуточной аттестации**

6 семестр – дифференцированный зачет.

### **1.7 Основная литература**

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 495 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C->

[4C0F-A61E-11642E14A781](https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F)

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Юрайт, 2016. — 423 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C53E9819-7C49-42E5-9CD9-7FB0B444A86F>

3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — М.: КноРус, 2018.  
— 345 с. — URL: <https://www.book.ru/book/928939>