


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ БАШКИРСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО:  
На заседании  
педагогического совета.  
протокол №4 от «12» января 2024г.

РАССМОТРЕНО:  
На заседании методсовета  
«12» января 2024г.  
Протокол №3

СОГЛАСОВАНО  
Начальник МКУ  
«Централизованная бухгалтерия»:  
 /И.В. Нуриев/  
«12» января 2024г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ БАТК  
Р.Н. Гумеров  
«12» января 2024г.

**Программа производственной практики  
(по профилю специальности)**

**ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации**

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

2024г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Башкирский аграрно-технологический колледж

**Разработчики:**

Насретдинова А.Р.- Заместитель директора по ОД  
Шайхетдинов А.А.- Заместитель директора по УПР  
Габдуллина А.Ф.-методист

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 4 от 12.01.2024г.

Рабочая программа рекомендована ЦК спец дисциплин

Протокол № 3 от «12» января 2024г.

Председатель ПЦК: Р.А. Ситдинов

## **1. Цели производственной практики (по профилю специальности)**

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, а также на приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Задачи производственной практики (по профилю специальности)**

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- развитие профессионального мышления;
- приобретение практических умений по:
- ведению бухгалтерского учёта источников формирования имущества,
- выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

## **3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ООП**

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- основы бухгалтерского учета;
- аудит;
- экономика организации;
- финансы, денежное обращение и кредит.

**В результате освоения предшествующих частей ООП обучающийся должен применять приобретенные ранее знания и умения:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имуществу организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

#### **4. Формы проведения производственной практики (по профилю специальности)**

- решение производственных ситуаций по формированию практических умений;
- имитационное моделирование бухгалтерской деятельности;
- выполнение индивидуальных профессиональных заданий.

#### **5. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)**

- база проведения производственной практики: предприятия и организации с.Верхнеяркеево и Илишевского района на основании заключенных договоров о совместной деятельности по подготовке специалистов;
- сроки проведения практики: 5 семестр, в течение 2 недель.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности).**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

##### ***практические навыки:***

- Ведения бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

##### ***уметь:***

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

#### **ЗНАТЬ:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**7. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели; 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий	Сбор, обработка фактического материала	Личные наблюдения, измерения	
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)	4				собеседование
2	Начисление заработной платы работникам. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учёте соответствующих операций.		20			защита отчета
3	Отражение в учёте собственного капитала		2			защита отчета

	организации в зависимости от элементов					
4	Отражение в учёте получения, использования и возврата кредитов и займов, привлеченных организацией под соответствующие нужды		4			защита отчета
5	Отражение в учёте финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности Отражение в учёте использования прибыли		8			защита отчета
6	Изучение основных законодательных актов, регламентирующих проведение инвентаризации:			8	3	защита отчета
7	Составление форм № ИНВ-3, ИНВ-6, ИНВ-4, ИНВ-5, ИНВ-19. Составление описи ценных бумаг и бланков строгой отчетности по форме № ИНВ-16.		2			защита отчета
8	Составление сличительных ведомостей и описей по инвентаризации имущества.		3			защита отчета
9	Оформление отчета о практике			18		защита отчета
	Всего:		<b>72 часа</b>			

**8. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики):** собеседование, составление и защита отчета.

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

**Основные источники:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018 N 444-ФЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, (ред. от 03.08.2018 N 339-ФЗ)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (ред. от 15.04.2020 N 63-ФЗ)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (ред. от 01.04.2020 N 48-ФЗ)
5. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (с изменениями и дополнениями)
6. Акатьева М.Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие /ИНФРА-М, 2020-208с.
7. Касьянова Г. Ю. Инвентаризация. Бухгалтерская и налоговая/Касьянова Г.Ю.-АББАК, 2019-.272с.
8. Качан Н.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие/Н.А.Качан-2-е изд.-Москва: ИНФРА-М, 2021-137с.

**Дополнительные источники:**



7. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия. / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. – Ростов н /Д: Феникс, 2015. – 301с. (Среднее профессиональное образование).
8. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник/ В.М. Богаченко.- Изд.3-е испр. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 334 с.ил.- (Среднее профессиональное образование).
9. Богаченко В.М. Кириллова Н.А Бухгалтерский учет: учебник. / В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. – Издат.17 –е, перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 510с. - (Среднее профессиональное образование).
10. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум / Богаченко В.М., Кириллова Н.А.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.- 398 с. (Среднее профессиональное образование).
11. Касьянова Г.Ю. Инвентаризация. Бухгалтерская и налоговая, Изд. Абак, 2016,-272с
12. Касьянова Г.Ю Заработная плата: практическое руководство для бухгалтера/ Г.Ю. Касьянова, (5-е изд.,перераб. и доп.).-М.: АБАК, 2016.-880с
13. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. – М.: Проспект, 2015. – 280 с.
14. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс- курс: учебное пособие /Кувшинов М.С.-4-е изд.,перераб.-М.:КНОРУС, 2015.-320 с.- (Бакалавриат)
15. План счетов бухгалтерского учета. Комментарий к последним изменениям. Издательство АБАК ,2016 -114с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Справочник бухгалтера: учет, налоги, законодательство, методика: Режим доступа <http://sprbuh.systems.ru/uchet/inventarizaciya/> свободный
2. Проект «Банкирша. com» - Правила заполнения платёжных поручений Режим доступа <http://www.bankirsha.com/rules-of-filling-of-the-payment-assignment.html> свободный
3. Ресурсы Интернета – Юридические консультации [Электронный ресурс] сайт «ЮрКонсультант» Режим доступа <http://www.uristexpert.ru/useful/document-reference/blank/31462/> свободный