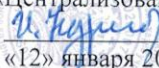


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БАШКИРСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО:
На заседании
педагогического совета.
протокол №4 от «12» января 2024г.

РАССМОТРЕНО:
На заседании методсовета
«12» января 2024г.
Протокол №3

СОГЛАСОВАНО
Начальник МКУ
«Централизованная бухгалтерия»:
 /И.В. Нуриев/
«12» января 2024г.



ТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ БАТК
Р.Н. Гумеров
«12» января 2024г.

**Программа производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО
ОТРАСЛЯМ)**

2024г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Башкирский аграрно-технологический колледж

Разработчики:

Насретдинова А.Р.- Заместитель директора по ОД
Шайхетдинов А.А.- Заместитель директора по УПР
Габдуллина А.Ф.-методист

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 4 от 12.01.2024г.

Рабочая программа рекомендована ЦК спец дисциплин

Протокол № 3 от «12» января 2024г.

Председатель ПЦК: Р.А. Ситдинов

1. Цели производственной практики (по профилю специальности)

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, а также на приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики (по профилю специальности)

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- _ развитие профессионального мышления;
- _ приобретение практических умений по:
 - составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
 - составлению и оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролю их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
 - составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
 - составлению и оформлению платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролю за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ООП

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- основы бухгалтерского учета;
- аудит;
- экономика организации;
- финансы, денежное обращение и кредит.

В результате освоения предшествующих частей ООП обучающийся должен применять приобретенные ранее знания и умения:

- составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- определять объекты налогообложения для исчисления налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- составление и заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- применяя компьютерную программу «Налогоплательщик», произвести расчет налогов в целом и по отдельным подразделениям предприятия за различные временные периоды;

- составление форм налоговой отчетности;
- формирование и печать необходимого набора документов для перечисления налогов, сборов и пошлин.

4. Формы проведения производственной практики (по профилю специальности)

- выполнение сквозной профессиональной задачи по расчету налогов и сборов, необходимых к уплате в бюджет и внебюджетные фонды организацией, составлению бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, заполнению платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования и налогов в бюджет;
- решение производственных ситуаций по формированию практических умений;
- имитационное моделирование бухгалтерской и налоговой деятельности;
- выполнение индивидуальных профессиональных заданий.

5. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)

- база проведения производственной практики: предприятия и организации с.Верхнеяркеево и Илишевского района на основании заключенных договоров о совместной деятельности по подготовке специалистов;
- сроки проведения практики: 6 семестр, в течение 1 недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

практические навыки:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- уметь:*
- определять виды и порядок налогообложения;
 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
 - выделять элементы налогообложения;
 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

7. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 1 неделя; 36 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|-------------------------------------|--|------------------------------|-------------------------|
| | | Инструктаж по технике безопасности | Выполнение производственных заданий | Сбор, обработка фактического материала | Личные наблюдения, измерения | |
| 1 | Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности) | 2 | | | | Собеседование |
| 2 | Формирование налоговой базы для расчета налогов и сборов, расчет налогов к уплате в бюджет и | | 9 | | | Защита отчета |

| | | | | | | |
|---|--|----------|---|---|--|---------------|
| | внебюджетные фонды | | | | | |
| 3 | Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | | 6 | | | Защита отчета |
| 4 | Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Социальный фонд Российской Федерации, и налогов в бюджеты различных уровней | | 7 | | | Защита отчета |
| 5 | Заполнение бухгалтерских регистров по налогам и страховым взносам | | 6 | | | Защита отчета |
| 6 | Анализ уплачиваемых организацией налогов и сборов | | | 4 | | Защита отчета |
| 7 | Оформление отчета о практике | | | 3 | | Защита отчета |
| | Всего: | 36 часов | | | | |

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики): собеседование, составление и защита отчета.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (в действующей редакции с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон РФ от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями).
3. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р. Захарьин. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021.
4. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО/ под ред. Г.Б. Поляка.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство ЮРАЙТ, 2019. – 474 с.- Серия: профессиональное образование.

Дополнительные источники:

5. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд.16-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2018.
6. Гартвич А. Налоги, сборы и страховые взносы. Правила исчисления. – СПб.: Питер, 2014

Интернет-ресурсы:

1. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>