

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Башкирский аграрно-технологический колледж

Принято  
Советом колледжа  
Протокол № 1  
от «14» января 2022г.



Утверждаю  
Директор

Р.Н. Гумеров

Приказ от «14» января 2022г.  
№ 35

**Положение  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с последующими изменениями и Уставом ГБПОУ Башкирский аграрно-технологический колледж (далее – колледж).

1.2. Оценка качества освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС ) и основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.3. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым ППКРС и ОПОП по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

**2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости студентов**

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ППКРС и ОПОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин,

междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль успеваемости проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.9. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

2.10. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа качества освоения ППКРС и ОПОП СПО, для организации индивидуальных занятий, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.11. Разработку контрольно-оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.12. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого полугодия (семестра).

2.13. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ППКРС и ОПОП.

2.14. При наличии текущей задолженности обучающиеся не допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.15. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.16. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающихся всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

### **3. Форма, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки рабочего специалиста (рабочего) требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
  - экзамен по междисциплинарному курсу;
  - комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;
  - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- без учета времени на промежуточную аттестацию:
- зачет по учебной дисциплине;
  - дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
  - дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
  - зачет по учебной / производственной практике.

3.4. Формы промежуточной аттестации

3.4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.4.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.4.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего рабочего (специалиста)

3.4.4. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.4.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.4.6. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

3.4.7. Максимальное количество аттестационных испытаний студентов - экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов - 10.

3.4.8. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.4.9. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом ППКРС И ОПОП СПО по профессии / специальности.

3.5. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации

3.5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - образовательным учреждением СПО;
- при проведении зачета по учебной/производственной практике - совместно образовательным учреждением, работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.5.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.5.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.5.5. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студенту при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.5.6. При освоении ППКРС и ОПОП СПО для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

3.5.7. Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.5.8. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы ПМ.

3.5.9. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;

- защиты курсовой работы (проекта);

- защиты портфолио.

3.5.10. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией.

3.5.11. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающимся на первом занятии по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия.

3.5.12. Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) должны проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5.13. Расписание экзамена (квалификационного) должно быть согласовано с экспертами из числа работодателей.

3.5.14. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки.

3.5.15. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

3.5.16. К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора колледжа.

3.5.17. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжке обучающегося.

3.5.18. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора образовательного учреждения.

3.5.19. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического и педагогического советов.

3.5.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.5.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.5.25. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

