

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БАШКИРСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ОД

 Насретдинова А.Р.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ БАТК

Р.Н.Гумеров

Приказ №178 «25» апреля 2025г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании методсовета

«25» апреля 2025г.

Протокол №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ПОО. 02 РОДНОЙ ЯЗЫК

09.02.07 Информационные системы и программирование.

2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БАШКИРСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по ОД

_____ Насретдинова А.Р.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ БАТК

_____ Р.Н.Гумеров
Приказ №178 «25» апреля 2025г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании методсовета

«25» апреля 2025г.

Протокол №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ПОО. 02 РОДНОЙ ЯЗЫК

09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа общеобразовательного предмета «Родной язык» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СОО с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)
2. Примерной программы по предмету «Родной язык», разработанной ФГБОУ ДПО ИРПО, утверждённой на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г
3. Приказ «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» от 18.05.2023 г. №371 (Зарегистрирован 12.07.2023 №74228);
4. ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 в ред. От 03.07.2024г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936).

Организация-разработчик: ГБПОУ Башкирский аграрно-технологический колледж

Разработчики: Шайхетдинов А.А., зам.директора по УПР

Насретдинова А.Р., зам.директора по ОД

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета «Родной язык (русский)»	4
2. Структура и содержание учебного предмета.....	10
3. Условия реализации программы учебного предмета.....	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета.....	16

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета

«Родной язык (русский)»

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательный предмет «Родной язык (русский)» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1. Цели учебного предмета

Содержание программы общеобразовательного предмета «Родной язык (русский)» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках освоения программы учебного предмета студенты достигают дисциплинарных (предметных) результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Особое значение предмета имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05 и ПК

Образовательные результаты ОД «Родной язык (русский)» в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<i>-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</i> <i>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</i> Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность: УКД 2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; УКД 2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; УКД 2.6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; УКД 2.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию

	Овладение универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей: УРД 4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; УРД 4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки; УРД 4.4 развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>В области эстетического воспитания:</i> <i>эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</i> - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: УКД 1.1 осуществлять коммуникации во всех	- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов,

	сферах жизни; УКД 1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; УКД 1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать
--	---	---

		правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;
ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	УРД 4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки; УКД 2.2 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; УКД 2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; УКД 2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам

--	--	--

2. Структура и содержание учебного предмета

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы предмета	36
в т.ч.	
Вводное занятие	2
Обязательный модуль «Риторика публичного выступления»	16
в т. ч.:	
Практические занятия	16
Вариативные модули «Деловой русский язык»	12
в т. ч.:	
практические занятия	16
Промежуточная аттестация: <i>дифференцированный зачет</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное и профессионально ориентированное содержание			
Вводное занятие	Родной язык как основа культурной самоидентификации личности (лекция-беседа) Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии	2	ОК-05
Модуль 1 . Риторика публичного выступления		16	
Тема 1.1. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности	Практическое занятие Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона (лекция)	4	ОК 05

Тема 1.2. Риторический канон. Изобретение идей	Практическое занятие Топос, как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	2	ОК 05
Тема 1.3. Расположение идей	Практическое занятие Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	2	ОК 05
Тема 1.4. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи	Практическое занятие Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания	2	ОК 05
Тема 1.5.	Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста (практическое занятие) Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора Как понять самому и быть понятым окружающим? (практическое занятие) Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды	2	ОК 05 ОК 04

	вопросов к собеседнику		
Тема 1.6.	Итоговое практическое занятие Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений	4	ОК 04 ОК 05
Модуль 2. Деловой русский язык		16	
Тема 2.1. Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация	Практическое занятие Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор	2	ОК 04 ОК 05 ПК 1.4
Тема 2.2. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов	Практическое занятие Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация →выбор →актуализация формы документа (шаблона) →выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки). Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства.	4	ОК 04 ОК 05 ПК 1.4

	Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства		
Тема 2.3. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки	Практическое занятие Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания	2	ОК 04 ОК 05 ПК 1.4
Тема 2.4. Структура основной части письма. Виды писем/сообщений.	Практическое занятие. Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами)	2	ОК 04 ОК 05 ПК 1.4
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	
	Всего:	36	

3. Условия реализации программы учебного предмета

Для реализации программы предмета предусмотрен кабинет «Родной язык»:
Кабинет родного языка и литературы оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- образцы оформления деловых бумаг;
- раздаточный материал; (карточки, тесты, тексты художественных произведений)
- словари

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательная организация имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Обязательные печатные издания:

1. Антонова Е. С. Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. С. Антонова, Т. М. Воителева.- М.: Издательский центр «Академия», 2021.- 416 с.
2. Воителева Т. М. Русский язык: сборник упражнений: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Т. М. Воителева. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. -224 с.

Основные электронные источники:

1. Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490209>
2. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/235 - открытый онлайн-курс «Риторика. Технология подготовки публичного выступления. Часть 1» на портале «Образование на русском» (часть 1)
3. https://pushkininstitute.ru/school/external_courses/289 - открытый онлайн-курс ««Риторика. Технология подготовки публичного выступления. Часть 2» на портале «Образование на русском» (часть 2)

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Модуль 1: Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6.	Опрос Вопросы по теме лекции Выполнение письменного творческого задания Подготовка и произнесение публичной речи Дифференцированный зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Модуль 2: Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Тест «Характеристики делового общения» Редактирование, составление, трансформация деловых текстов Тест «Коммуникация в интернете» Дифференцированный зачет
ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	Модуль 2: Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Составление правил делового этикета с учетом межкультурного компонента Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации Создание инструктивного текста /профессионального лайфхака Дифференцированный зачет