

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БАШКИРСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ОД

 Насретдинова А.Р.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ БАТК

Р.Н.Гумеров

Приказ №178 «25» апреля 2025г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании методсовета

«25» апреля 2025г.

Протокол №5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.3 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

09.02.07 Информационные системы и программирование

2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БАШКИРСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по ОД

_____ Насретдинова А.Р.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ БАТК

_____ Р.Н.Гумеров

Приказ №178 «25» апреля 2025г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании методсовета

«25» апреля 2025г.

Протокол №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.3 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

09.02.07 Информационные системы и программирование

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

наименование дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ЛР 4,7,11,13	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

	значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)	
--	--	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 52 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	52
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
- теоретическое обучение	30
- лабораторные работы (если предусмотрено)	-
- практические занятия (если предусмотрено)	16
- курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
- самостоятельная работа ⁵	2
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	4

⁵Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематические план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр			
Тема 1. Характеристика общения	Содержание	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ЛР 4,7,11,13
	Назначение учебной дисциплины. Требования к изучаемой дисциплине.	2	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений.		
	Роль общения в профессиональной деятельности.		
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 8-14		
Тема 2. Роли и ролевые ожидания	Виды общения. Структура общения. Функции общения. Единство общения и деятельности.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ЛР 4,7,8,13
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 15-17		
	Содержание	4	
	Социальная роль и социальный статус. Виды и характеристики	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 84-87		
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Виды социального взаимодействия. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. Влияние социальной роли на развитие личности	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ЛР 4,7,11,13
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 88-93		
	Содержание	8	
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 65-83		
	Механизмы восприятия. Механизмы взаимопонимания в общении. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	Домашнее задание: Сообщение на тему «Как создать правильный имидж»		
	Практические занятия	4	
	2. Самодиагностика на определение ведущей системы восприятия		
	3. Проведение психологического исследования «Как я воспринимаю людей»		

Тема 4. Общение как взаимодействие (интер-активная сторона общения)	Содержание	6	ОК.01 ОК.02
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 42-46		ЛР 4,7,11,13
	Взаимодействие как организация совместной деятельности	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 42-46, [2] стр. 249-286		
	Практические занятия	2	
	4. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа		
Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание	12	ОК.01 ОК.02
	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 25-31		ЛР 4,7,11,13
	Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 31-38		
	Техники и приемы общения. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 99-110, [2] стр. 159-180		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составить план публичного выступления, используя приемы привлечения внимания		
	Практические занятия	4	
	5. Использование техник и приемов общения		
	6. Публичное выступление, умение аргументировать и убеждать		
Тема 6. Деловое общение	Содержание	6	ОК.01 ОК.02
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Домашнее задание: Составить деловое письмо		ЛР 4,7,11,13
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 185-187, [2] стр. 146-159		
	Практические занятия	2	

	7. Коммуникативные игры, направленные на формирование навыков делового общения		
Тема 7. Конфликты в деловом общении	Содержание	4	ОК.01 ОК.02
	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 47-55		ЛР 4,7,11,13
	Практические занятия	2	
	8. Использование приемов саморегуляции поведения		
Тема 8. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание	4	ОК.01 ОК.02
	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 161-167, [2] стр. 8-21		ЛР 4,7,11,13
	Практические занятия	2	
	9. Коммуникативная игра «Деловой этикет в проф. деятельности»		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		4	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Компьютерный стол

Офисный стул

Комплект мебели для учебного процесса по количеству обучающихся

Шкаф для методических пособий Доска классная

Компьютер в комплектации

Мультимедийный проектор

Колонки

Экран проекторный

МФУ

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1824952>

2. Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1817807>

3. Жарова М.Н. Психология общения – М.: ОИЦ «Академия», 2021.

Дополнительные источники:

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2021. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174>

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8. Оценка выполнения практических заданий № 1-8. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8. Оценка выполнения практических заданий № 1-8. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
определять этапы решения задачи;		Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8. Оценка выполнения практических заданий № 1-8. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8. Оценка выполнения практических заданий № 1-8. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
составить план действия; определить необходимые ресурсы;		Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8. Оценка выполнения практических заданий № 1-8. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8. Оценка выполнения практических заданий № 1-8. Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
реализовать составленный план;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8.
оценивать результат и		Оценка выполнения практических за-

последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации;	рованы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	даний № 1-8.
планировать процесс поиска;		Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
структурировать получаемую информацию;		Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8.
выделять наиболее значимое в перечне информации;		Оценка выполнения практических заданий № 1-8.
оценивать практическую значимость результатов поиска;		Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8.
применять современную научную профессиональную терминологию;		Оценка выполнения практических заданий № 1-8.
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
организовывать работу коллектива и команды;		Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-8.
Знания:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		Тестирование по теме 1. Дифференцированный зачет в форме итогового тестирования.
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		Тестирование по теме 1. Дифференцированный зачет в форме тестирования.
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		Тестирование по теме 2. Дифференцированный зачет в форме тестирования.

методы работы в профессиональной и смежных сферах;		Тестирование по темам 2, 4. Дифференцированный зачет в форме тестирования.
структуру плана для решения задач;		Тестирование по теме 3. Дифференцированный зачет в форме тестирования.
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;		Тестирование по темам 5, 6. Дифференцированный зачет в форме тестирования.
приемы структурирования информации;		Тестирование по теме 8. Дифференцированный зачет в форме тестирования.
формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации;		Тестирование по теме 7. Дифференцированный зачет в форме тестирования.
современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		Тестирование по теме 7. Дифференцированный зачет в форме тестирования.
основы проектной деятельности;		Тестирование по теме 7.
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;		Дифференцированный зачет в форме тестирования

Приложение 1 Обязательное
КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных,	Темы 1-8 (48ч) Тип урока: <i>обобщения и систематизации знаний и способов деятельности</i> (деловая игра) Воспитательная задача: - формирование уважения к своей будущей профессии - формирование навыка ведения деловых переговоров - формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве - формирование представления о возможности карьерного роста при условии непрерывного образования	Чтение текста о деловом общении с извлечением необходимой информации Проведение деловой игры	Первичные коммуникативные навыки ведения делового разговора Знание понятия делового общения Умение логически и критически мыслить	- уважительное отношение к людям труда - стремление к работе по своей специальности - осознание ценности человека - уважение собственной и чужой уникальности - эффективное взаимодействие в команде, вести диалог с использованием средств коммуникации

социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации				
---	--	--	--	--

